

# **PLAN DE LUCRU 2025**

---

## **Agenția pentru Dezvoltare Regională CENTRU**



## PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

**OBIECTIV GENERAL:** Contribuția la dezvoltarea durabilă și echitabilă a Regiunii prin înlăturarea disparităților și dezechilibrelor dintre zonele regiunii, în folosul locuitorilor ei.

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE REGIONALĂ</b>					
<b>Obiective specifice:</b> Susținerea dezvoltării echilibrate a Regiunii Centru prin livrarea de servicii de planificare și inovare la standarde calitative și în concordanță cu nevoile regionale identificate împreună cu partenerii regionali, în PR Centru și RIS3, precum și în Programele de Sănătate și Tranziție Justă					
1.1	<b>Monitorizarea și implementarea Planului de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027</b>	➤ Avizarea de către CRP Centru a Raportului Strategic I de Monitorizare a PDR Centru 2021-2027	- 1 Aviz pt Raportul de Monitorizare a PDR Centru	Trim. 1 2025	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii
1.2	<b>Sprijinirea politicilor de dezvoltare la nivel județean și regional în corelare cu prioritățile regionale, din PDR, RIS și a celor europene</b>	➤ Elaborarea studiului „Tendințe demografice în Regiunea Centru. Gestionarea pe termen mediu a schimbărilor demografice”	- 1 studiu contractat - 1 studiu elaborat	Trim. 4 2025 Trim. 1-4 2025	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		➤ Studiu privind provocările dezvoltării sustenabile a zonei montane din Regiunea Centru	- 1 studiu elaborat	Trim IV 2025 - Trim 2 2026	
		➤ Elaborarea Buletinelor statistice trimestriale ➤ Participarea în grupuri de lucru/ platforme Europene: Apelul pentru valorificarea talentelor, grupul de lucru Strategic Foresight al EURADA	- 4 buletine elaborate și publicate - Număr participări - Număr informări /propuneri privind îmbunătățirea politicilor	Trim 1 - 4 2025	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii
1.3	<b>Susținerea parteneriatelor regionale și a activităților de cooperare interregională ale partenerilor regionali</b>	➤ Organizarea și participarea la evenimente regionale cu structurile parteneriale	- 1 întâlnire CRP Centru organizată - 1 întâlnire cu Consorțiul Regional pentru ÎPT	Trim 4 2025	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe și cu DRPC
1.4	<b>Implementarea Strategiei de Specializare Inteligentă (RIS3) a Regiunii Centru</b>	➤ Organizarea de întâlniri de descoperire antreprenorială pentru identificarea de proiecte/identificarea și	- Minim 2 întâlniri organizate	Trim. 1 și 4 2025	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Specializare Inteligentă în colaborare cu celelalte

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>validarea de nișe de specializare regionale în interiorul sectoarelor/ ariilor de specializare regionale/ validare de instrumente de politici în inovare;</p> <p>➤ Susținerea participării actorilor regionali la competițiile de proiecte Europene / naționale și integrarea lor în rețele Europene de cunoaștere /alte rețele;</p> <p>➤ Organizarea de sesiuni de instruire pentru actorii regionali pe teme privind inovarea, transferul tehnologic, cooperarea CDI-Industrie/ laborator de dezvoltare proiecte;</p> <p>➤ Inițierea și participarea la proiecte care pot contribui la implementarea RIS3 Centru</p>	<p>- Număr de informări transmise / număr de scrisori de sprijin furnizate</p> <p>- 1 sesiune de instruire organizată</p> <p>- 2 proiecte inițiate</p>	<p>Pe parcursul anului 2025</p> <p>Pe parcursul anului 2025</p> <p>Pe parcursul anului 2025</p>	<p>servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe și cu celelalte direcții din cadrul ADR Centru</p>
1.5	Monitorizarea RIS3 Centru	<p>➤ Întocmirea Raportului anual de implementare pentru anul 2024 și a Raportului de Activitate al CRI Centru;</p>	<p>- 2 rapoarte întocmite și avizate de CRI Centru</p>	<p>Trim 1 – 2 2025</p>	<p>Departamentul Politici Regionale; Serviciul</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urmărire indicatori în procedura de monitorizare a RIS 3 Centru;</li> <li>➤ Alimentarea cu date a modulului regional în Platforma națională de monitorizare a SNCISI</li> <li>➤ Întocmirea raportului strategic de monitorizare intermediar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bază de date cu indicatori completată și actualizată</li> <li>- Date introduse</li> <li>- 1 Raport întocmit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pe parcursul anului 2025</li> <li>Pe parcursul anului 2025</li> <li>Trim. IV 2025</li> </ul>	Specializare Inteligentă în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe
1.6	<b>Asigurarea și dezvoltarea guvernancei RIS3 Centru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activități în cadrul structurilor partenariale regionale <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizare Ședințe CRI Centru</li> <li>○ Participarea la lucrările CCSI</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ședințe organizate</li> <li>- Nr. ședințe CCSI cu participarea ADR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim 2 și 4</li> <li>Trim 2 și 4</li> <li>Permanent</li> </ul>	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Specializare Inteligentă și celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe
1.7	<b>Pregătirea documentelor de planificare/programare pentru perioada post 2027</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participarea la consultările lansate de Comisia Europeană pentru viitorul Politicii de Coeziune</li> <li>➤ Elaborarea specificațiilor/cerințelor tehnice pentru contractarea de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. participări la consultări/sesiuni de informare</li> <li>- 1 Caiet de sarcini elaborat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pe parcursul anului 2025</li> <li>Trim IV 2025</li> </ul>	Departamentul Politici Regionale; Serviciul Specializare Inteligentă în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		asistență tehnică în vederea actualizării RIS3			
<b>2. Implementarea PROGRAMULUI REGIUNEA CENTRU 2021-2027</b> <b>Obiective specifice:</b> Susținerea investițiilor din cadrul PR Centru 2021-2027 prin operaționalizarea tuturor Priorităților și a instrumentelor financiare aferente, Evaluarea, Contractarea și Monitorizarea implementării proiectelor depuse în vederea obținerii rezultatelor propuse. Activități de informare și publicitate a impactului Programului la nivel regional					
<b>2.1 Activitatea de monitorizare și evaluare a PR Centru</b>					
2.1.1	<b><u>Monitorizarea PR Centru și raportarea privind implementarea Programului</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transmiterea datelor privind implementarea PR Centru conform art. 42 Regulamentul UE 2021/1060</li> <li>➤ Realizarea evaluării Intermediare Mid Term Review (MTR), inclusiv modificare de program dacă e cazul</li> <li>➤ Realizarea de rapoarte și materiale de sinteză privind implementarea PR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 raportări realizate în SFC</li> <li>- MTR realizat, comunicat CM PR Centru, transmis CE</li> <li>- Materiale realizate</li> </ul>	2025  31.03.2025  2025	AM PR Centru 2021-2027 / Departament Gestionare Program împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM și cu serviciile suport din cadrul ADR
2.1.2	<b><u>Organizarea ședințelor CM PR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea rolului de secretariat pentru CM PR Centru: programare reuniuni, transmiterea invitațiilor, pregătire materiale întâlniri, organizarea de proceduri scrise pentru consultare / aprobare după caz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 2 ședințe organizate</li> <li>- Proceduri scrise organizate</li> <li>- Minute și decizii pregătite</li> </ul>	2025	AM PR Centru 2021-2027 / Departament Gestionare Program – Secretariatul CM PR Centru împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM și

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătirea minutilor ședințelor și a deciziilor adoptate, precum și transmiterea acestora membrilor și observatorilor și publicarea pe site-ul AM</li> <li>➤ Informare și asistență permanentă asigurată membrilor și observatorilor CM PR Centru</li> <li>➤ Publicarea Deciziilor în SFC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 %</li> <li>- 100 %</li> </ul>		cu serviciile suport din cadrul ADR
2.1.3	<b><u>Elaborarea ghidurilor solicitantului și lansarea apelurilor de proiecte conform calendar apeluri</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborare și finalizare Ghiduri ale solicitantului conform calendar apeluri de proiecte</li> <li>➤ Elaborare scheme de ajutor de stat în corelare cu ghidurile</li> <li>➤ Consultare publică privind ghidurile solicitantului</li> <li>➤ Lansare apeluri de proiecte conform calendar apeluri</li> <li>➤ Generare apeluri de proiecte în MySMIS și validarea acestora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 Ghiduri apeluri de proiecte finalizate</li> <li>- 8 Scheme ajutor de stat elaborate și aprobate</li> <li>- Propuneri primite și analizate</li> <li>- 8 apeluri lansate conform calendar apeluri de proiecte</li> <li>- 8 apelurile de proiecte generate și validate în MySMIS</li> </ul>	2025	AM PR Centru 2021-2027 Echipele de elaborare ghiduri și serviciile suport, Serviciul Helpdesk

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizare seminare de informare cu potențialii solicitanți ai apelurilor de proiecte lansate</li> <li>➤ Asigurare servicii de helpdesk pentru potențialii solicitanți de proiecte – răspuns la solicitările de informații primite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 7 sesiuni de informare organizate</li> <li>- 100% solicitările de informații rezolvate</li> </ul>		
2.1.4	<b><u>Gestionarea Instrumentelor financiare</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finalizarea strategiei de investiții pe Instrumentul de garantare pentru IMM – încheiere Acord de finanțare cu FNGCMM</li> <li>➤ Selecția administratorului de fond pentru instrumentul Equity - Acord de finanțare</li> <li>➤ Elaborare ghiduri și scheme de ajutor de stat pentru operaționalizare instrumente financiare</li> <li>➤ Operaționalizarea structurilor de management a fondurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acord de finanțare cu FNGCMM încheiat</li> <li>- Administratorul de fond selecționat</li> <li>- 3 ghiduri și scheme elaborate</li> <li>- Structuri operaționalizate – intermediari financiari selectați</li> </ul>	<p>Trim. 1, 2025</p> <p>Trim. 2, 2025</p> <p>Trim. 3, 2025</p>	Departamentul Politici Regionale, Serviciul Specializare Inteligentă în colaborare cu AM PR Centru și Serviciul Juridic
2.1.5	<b><u>Ajustarea Sistemului de Management și Control (SMC) pentru PR Centru 2021-2027 și auditare</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sprijin și furnizare opinii privind actualizarea legislației necesare pentru implementarea fondurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% sprijin acordat</li> </ul>	2025	AM PR Centru 2021-2027 / Departament Gestionare Program împreună cu celelalte departamente și

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>europene 2021-2027 – dacă este cazul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizare proceduri operaționale pentru implementarea PR Centru și a descrierii de sistem, dacă va fi cazul</li> <li>➤ Implementarea Foii de parcurs privind dezvoltarea capacității administrative a AM și a potențialilor beneficiari de fonduri din cadrul PR Centru</li> <li>➤ Implementarea planului de acțiune pentru grupuri vulnerabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceduri operaționale actualizate și aprobate, inclusiv descriere de sistem</li> <li>- 100% realizare activități prevăzute</li> <li>- 100% realizare activități prevăzute</li> </ul>	<p>2025</p> <p>2025</p> <p>În cursul anului 2025</p>	servicii din cadrul AM și cu serviciile suport din cadrul ADR
2.1.6	<b><u>Implementarea Planului Multianual de Evaluare al PR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contractare membrii Comitet Științific Evaluare și derulare activități conform contract: analiza studiilor de evaluare și completare grilă de calitate; cursuri de instruire pentru personalul AM și coaching.</li> <li>➤ Contractare studii de evaluare și derularea procesului de evaluare</li> <li>➤ Organizare ședințe Comitet de Coordonare Evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 5 grile de calitate a studiilor de evaluare realizate</li> <li>- 3 cursuri de instruire realizate</li> <li>- Studii de evaluare contractate</li> <li>- Livrabile conform contract furnizate</li> <li>- Min. 6 ședințe organizate</li> </ul>	2025	AM PR Centru 2021-2027 / Serviciul Evaluare Program și serviciile suport

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		➤ Participare reuniunea Grupului de Lucru pentru Evaluare			
2.1.7	<b><u>Participarea la monitorizarea documentelor naționale de programare 2021-2027</u></b>	<p>Participare în Comitetele de Monitorizare ale Acordului de Parteneriat și ale programelor naționale pentru perioada de programare 2021-2027, condiții favorizante, etc</p> <p>➤ Participare și contribuții la Comitetul de monitorizare a implementării condițiilor favorizante</p> <p>Contribuție și puncte de vedere privind viitorul politicii de coeziune post 2027</p>	<p>- Reprezentanți desemnați conform solicitărilor</p> <p>- 100% participare, conform solicitărilor</p>	2025	AM PR Centru 2021-2027, Departamentul Gestionare Program, persoane nominalizate
<b>2.2. Activitatea de gestionare a implementării proiectelor depuse în cadrul PR Centru</b>					
2.2.1	<b><u>Evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul PR Centru 2021 – 2027</u></b>	<p>➤ Evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a cererilor de finanțare depuse în cadrul PR Centru 2021 – 2027</p> <p>➤ Efectuarea de vizite la fața locului</p>	<p>- 100% din numărul de cereri de finanțare depuse în cadrul PR Centru 2021-2027 sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar</p> <p>-100% vizite care se vor efectua aferente cererilor de finanțare depuse, în funcție de cerințele ghidurilor solicitantului</p>	Permanent	Direcția Implementare Program din cadrul AM PR Centru 2021-2027 - Departament Evaluare Contractare, evaluatori independenți din cadrul Serviciului Evlauare Tehnica si Financiara, Expertiza, evaluatori

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportări</li> <li>➤ Participare la sesiuni de informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte realizate</li> <li>- Participare la sesiunile de informare care vor fi organizate</li> </ul>		<p>independenți desemnați de prestatorul de servicii evaluare desemnat, experți din cadrul altor structuri ale ADR Centru cu atribuții privind derularea etapei de evaluare tehnică și financiară</p> <p>Departament Evaluare Contractare, experți desemnați cu atribuții privind asigurarea activității de evaluare tehnică și financiară</p>
2.2.2	<b><u>Contractarea cererilor de finanțare depuse în cadrul PR Centru 2021 – 2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea etapei de contractare în conformitate cu mecanismul de selecție prevăzut în ghidul solicitantului și urmare întocmirii listei proiectelor finanțabile</li> <li>➤ Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, precum și a documentelor solicitate în etapa de contractare în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din cererile de finanțare acceptate urmare etapei de evaluare tehnică și financiară și care îndeplinesc punctajele necesare conform mecanismului de selecție, sunt prelucrate și verificate în vederea contractării</li> </ul>	Permanent	<p>Direcția Implementare Program</p> <p>Departament Evaluare Contractare și experți din cadrul altor structuri ale ADR Centru cu atribuții privind derularea etapei</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>vederea întocmirii documentațiilor de contractare și a contractelor de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea de vizite la fața locului pentru cererile de finanțare pentru care, conform procedurii și ghidului solicitantului, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare</li> <li>➤ Semnarea contractelor de finanțare</li> <li>➤ Raportări</li> <li>➤ Participarea la sesiuni de informare</li> </ul>	<p>- Număr vizite la fața locului</p> <p>- Număr contracte semnate din total proiecte</p> <p>- Rapoarte realizate</p> <p>- Participare la sesiunile de informare care vor fi organizate</p>		<p>de verificare eligibilitate și contractare</p> <p>Departament Evaluare Contractare</p> <p>Departament Evaluare Contractare, experți desemnați cu atribuții privind asigurarea activității de evaluare tehnică și financiară</p>
2.2.3	<b><u>Gestionarea contestațiilor depuse în cadrul proceselor de evaluare și contractare</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crearea comisiilor de gestionare a contestațiilor depuse</li> <li>➤ Rezolvarea contestațiilor depuse</li> </ul>	<p>- Comisii create</p> <p>- 100% contestații rezolvate</p>	2025	AM PR Centru 2021-2027 / Serviciul gestionare contestații și serviciile suport
2.2.4	<b><u>Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul PR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea cererilor de prefinanțare depuse</li> </ul>	<p>- 100% din cererile de prefinanțare verificate</p> <p>- 100% din cererile de rambursare / plată verificate</p>	Permanent	AM PR Centru / Direcția Implementare Program, Departamentul Verificare-Autorizare Proiecte, prin

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea cererilor de rambursare / plată depuse de beneficiari</li> <li>➤ Verificarea dosarelor de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare</li> </ul>	- 100% din dosarele de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare verificate		Serviciul Verificare și Autorizare și Serviciul Verificare Achiziții Publice și Conflict de Interese Birouri Regionale
2.2.5	<b><u>Monitorizarea implementării proiectelor contractate în cadrul PR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise AM PRC de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor)</li> <li>➤ Verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă aferenți planurilor de monitorizare ale beneficiarilor PRC 2021-2027</li> <li>➤ Analiza și avizarea solicitărilor beneficiarilor în ceea ce privește notificări și acte adiționale</li> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului (conform procedurii de lucru)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate</li> <li>- 100% din rapoarte plan de monitorizare verificate</li> <li>- 100% din notificari/acte adiționale verificate</li> <li>- Număr vizite conform programării vizitelor</li> <li>- conform depunerii cererilor de rambursare de către beneficiari</li> </ul>	Permanent	AM PR Centru / Directia Implementare Program, Departamentul Monitorizare, Birouri Regionale

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmire lunară a rapoartelor (situațiilor) centralizate cu stadiul proiectelor la zi</li> <li>➤ Intocmire note evaluare risc pe baza metodologiei privind efectuarea controloalelor de gestiune pe baza analizei de risc</li> <li>➤ Introducere informatii necesare în MySMIS21</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% informații introduse în MySMIS</li> </ul>		
2.2.6	<b><u>Managementul neregulilor la nivelul PR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizarea Acordului de Delegare cu OI SIFE privind soluționarea neregulilor</li> <li>➤ Realizare misiune de verificare a sarcinilor delegate la OI SIFE</li> <li>➤ Primire și înregistrare suspiciuni de nereguli și fraudă și înregistrare în Registrul neregulilor</li> <li>➤ Analiza preliminară a suspiciunilor de neregulă și fraudă primite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Raport de verificare atribuții delegate</li> <li>- 100% suspiciuni de neregulă și fraudă incluse în Registrul neregulilor</li> <li>- 100% suspiciuni analizate preliminar</li> <li>- 100% suspiciuni validate transmise la OI SIFE</li> </ul>	<p>Trim. 1, 2025</p> <p>2025</p>	AM PR Centru 2021-2027 / Direcția GCNEP / Biroul Gestionare Nereguli împreună cu echipa GERF și celelalte structuri din cadrul AM PR Centru

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transmiterea suspiciunilor de neregulă la OI SIFE pentru soluționare</li> <li>➤ Completarea informațiilor privind neregulile și fraudă în MySMIS și IMS/AFIS</li> <li>➤ Realizarea evaluării riscurilor de fraudă și organizarea întâlnirilor GERF</li> <li>➤ Participarea la reuniunile rețelelor / grupurilor de lucru prevăzute în Strategia Națională de Luptă Antifraudă și raportarea periodică a activităților stabilite în planul de acțiune (dacă este cazul)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% informații completate în sistemele electronice</li> <li>- Minim 1 întâlnire GERF realizată</li> <li>- Minim 1 întâlnire pe trimestru</li> </ul>		
2.2.7	<b><u>Implementarea abordării dezvoltării urbane durabile în cadrul PR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiză privind implementarea abordării dezvoltării urbane durabile în cadrul PR Centru – modificare abordare, dacă e cazul</li> <li>➤ Verificare SIDU și PMUD realizate de orasele din Regiunea Centru;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Analiză realizată</li> <li>- 100% SIDU actualizate și verificate;</li> </ul>	<p>Trim. 1, 2025</p> <p>2025</p>	AM PR Centru 2021-2027 în colaborare cu Departamentul Dezvoltare Urbană

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea listelor de proiecte prioritare / SIDU actualizate pentru municipiile din Regiunea Centru;</li> <li>➤ Acordarea de sprijin beneficiarilor (municipii și orașe) în pregătirea proiectelor aferente dezvoltării urbane durabile;</li> <li>➤ Realizarea de întâlniri cu municipiile și orașele de la nivel regional pentru pregătirea documentelor și proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% PMUD verificate;</li> <li>- Autoritățile de la nivel de orașe și municipii sprijinite</li> <li>- Întâlniri de lucru/ discuții telefonice/ videoconferințe – realizate ori de câte ori se impune</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
2.2.8	<b><u>Activitatea de implementare financiară a PR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Semnare Convenție de finanțare cu ACP pt fonduri de la Bugetul de Stat pt. cofinanțare și cheltuieli neeligibile</li> <li>➤ Estimări privind contribuția UE aferentă cheltuielilor autorizate și plătite de AM ce vor fi incluse în cererile de plată pe care ACP le va transmite la UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenție de finanțare cu ACP semnată</li> <li>- Previziuni fonduri FEN necesare transmise la MIPE</li> <li>- Cereri de fonduri prefinanțare transmise la ACP</li> </ul>	<p>Ianuarie 2025</p> <p>Ianuarie 2025 Iulie 2025</p> <p>Lunar</p>	AM PR Centru 2021-2027, Departamentul Plăți și Contabilitate împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborare și transmitere cereri de fonduri (FEDR și BS) la ACP, inclusiv previziuni pe următoarele 11 luni</li> <li>➤ elaborare și transmitere la ACP a clarificărilor privind cheltuieli declarate</li> <li>➤ realizare documente contabile și de plată pentru cererile de prefinanțare/ rambursare/ plată / realizate de beneficiarii de fonduri și includere a acestora în sistemele electronice, inclusiv reconcilieri</li> <li>➤ realizare activitate CFFP aferentă PR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cereri de fonduri (rambursare și plată) transmise la ACP</li> <li>- 100% plăți realizate, introduse în contabilitate și în MySMIS</li> <li>- contracte/ decizii de finanțare, acte adiționale contracte/ decizii finanțare, ordonanțări de plată, ordine de plată, cereri de fonduri</li> </ul>	<p>Zilnic în cursul anului 2025</p> <p>Zilnic</p> <p>Zilnic</p>	

**2.3 Activitatea de Comunicare privind implementarea Programului "Regiunea Centru" 2021-2027**

**Obiective specifice:** Promovarea rolului și contribuției Programului și proiectelor gestionate de ADR Centru la dezvoltarea regională în România. Asigurarea transparenței și diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare, în vederea contractării fondurilor alocate prin Program către toate categoriile de potențiali beneficiari

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
2.3.1	<b><u>Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul "Regiunea Centru" 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizare conferințe / sesiuni de informare</li> <li>➤ Pagina web REGIO Centru, social-media, newsletter și aplicație mobil</li> <li>➤ Publicații , tipărituri print și/sau online</li> <li>➤ Relații cu mass media și rețeaua de informare</li> <li>➤ Campanie media: radio, presă scrisă/online, on line</li> <li>➤ Campanie outdoor</li> <li>➤ Materiale/obiecte promoționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 3 evenimente organizate, minim 3 proceduri de achiziții și derulare eveniment</li> <li>- cel puțin 24 informații încărcate pe pagina web în platformă, cu preluare în aplicație și social media</li> <li>- realizare cel puțin 2 materiale/publicații informative print/online</li> <li>- redactare minim 12 comunicate și informații de presă, transmise către mass-media și rețea</li> <li>- achiziție servicii publicitate 1 campanie radio, presă și online</li> <li>- achiziție servicii publicitate 1 campanie outdoor/colantare vehicule</li> <li>- finalizare achiziție servicii publicitate media 2024 și distribuție materiale realizate anuală, semestrială, respectiv lunară (MIPE)</li> <li>- ori de câte ori este cazul</li> </ul>	<p>2025</p> <p>permanent</p> <p>2025</p> <p>permanent</p> <p>2025</p> <p>semestrul I 2025</p> <p>2025</p>	<p>Departament Relații publice și Comunicare (DRPC) în colaborare cu AM PR Centru</p> <p>DRPC în colaborare cu AM PR Centru</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportare activități</li> <li>➤ Promovare OIS</li> <li>➤ Parteneriate și colaborări cu alte organizații și participare la evenimente cu promovarea PR Centru și distribuția de materiale</li> </ul>		<p>2025</p> <p>2025</p> <p>2025</p>	DRPC în colaborare cu AM PR Centru

### 3. Închiderea PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**Obiective specifice:** Absorbția totală a alocării financiare aferente Regiunii Centru și Închiderea POR 2014- 2020, prin verificarea financiară a tuturor cererilor de rambursare finale depuse de către beneficiarii POR 2014-2020, precum și prin monitorizarea activă proiectelor în conformitate cu procedurile de lucru

#### 3.1. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A PROIECTELOR CONTRACTATE

3.1.1	<b>Monitorizarea implementării proiectelor nefinalizate și nefuncționale contractate în cadrul POR 2014-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise OI/ AM PR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor)</li> <li>➤ Analiza și avizarea solicitărilor beneficiarilor</li> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului (conform procedurii de lucru);</li> <li>➤ Introducere rapoarte de progres/vizită în MySMIS</li> </ul>	<p>- 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate</p> <p>- 100% din solicitările beneficiarilor avizate</p> <p>- 100% din rapoartele de progres/vizită introduse în MySMIS</p> <p>- Rapoarte transmise la AM POR conform procedurii</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform procedurilor de lucru</p>	Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte si Serviciul Verificare SMIS si Raportare Proiecte + Birouri Regionale
-------	--	--	---	---	--

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		➤ Corespondență cu AM POR/Raportări			
3.1.2	<b>Monitorizarea ex-post a proiectelor contractate în cadrul POR 2007-2013</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI/AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor)</li> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare ex post la fața locului (conform procedurii de lucru);</li> <li>➤ Corespondență cu AM POR/Raportări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate</li> <li>- 100% din rapoartele de durabilitate/vizită ex post introduse în MySMIS</li> <li>- Rapoarte transmise la AM POR conform procedurii</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Conform procedurilor de lucru</p>	Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte si Serviciul Verificare SMIS si Raportare Proiecte + Birouri Regionale
3.1.3	<b>Activități de Comunicare pentru Programul Operațional Regional 2014-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovare proiecte prin canalele social-media și site-urile ADR Centru</li> <li>➤ Raportare activități de informare și publicitate POR 2014 - 2020</li> <li>➤ Informări pentru presă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin 1 proiect promovat</li> <li>- inserare activități în Raportul semestrial și anual al ADR Centru</li> <li>- Minim 2 comunicate / informări de presă elaborate și diseminate</li> </ul>	<p>de câte ori este cazul</p> <p>2025</p>	Departament Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Direcția OI POR

#### 4. Implementarea PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027

**Obiective specifice:** Îndeplinirea optimă a funcțiilor delegate și absorbția fondurilor alocate județului Mureș prin PTJ, prin implementarea proiectelor finanțate prin PTJ, în cadrul priorității 6.

##### 4.1 ACTIVITATEA DE PROGRAMARE

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
4.1.1	<b><u>Participarea la activitatea de programare</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea suportului necesar, la solicitarea AMPTJ, în procesul de evaluare a programului. OIPTJ furnizează AMPTJ informații, documente, rapoarte și date, necesare în vederea elaborării rapoartelor de evaluare, a rapoartelor anuale și a raportului final de performanță a PTJ, precum și orice alte informații necesare</li> <li>➤ Participarea la întâlniri inter-instituționale organizate cu scopul de a finaliza ghidurile solicitantului pentru apelurile programate pentru anul 2025;</li> <li>➤ Sprijinirea AMPTJ în alte acțiuni care vizează activitatea de programare/ alte activități solicitate, inclusiv în organizarea de reuniuni de lucru a Comitetului de Monitorizare PTJ, când este cazul</li> </ul>	<p>- Rapoarte transmise la AM PTJ</p> <p>- Număr întâlniri onorate</p> <p>- Organizare Comitet de Monitorizare : 1</p>	Pe parcursul anului 2025	<p><b>Departament Organism Intermediar PTJ prin:</b></p> <p>Serviciul Evaluare, Selecție, Contractare</p> <p>Biroul Help Desk, Comunicare</p> <p>Cu sprijinul Departament Relații Publice și Comunicare</p>
<b>4.2 EVALUAREA, SELECTIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR</b>					
4.2.1	<b><u>Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul PTJ 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea tehnică și financiară a cererilor depuse în cadrul apelurilor de proiecte deschise</li> </ul>	- 100% din numărul de cereri de finanțare depuse în cadrul PTJ 2021-2027, evaluate tehnic și financiar	Permanent	Departament Organism Intermediar PTJ:

AGER  
AGENZIA pentru  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU

[illegible]

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>se va realiza în etapa de contractare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmire și semnare contracte de finanțare</li> <li>➤ Corespondența cu AM PTJ/Raportări</li> </ul>	- Rapoarte transmise la AM PTJ conform procedurii		
<b>4.3 INFORMARE ȘI HELPDESK PENTRU SOLICITANȚI ȘI BENEFICIARI</b>					
4.3.1	<b>Asigurarea activității de informare și helpdesk potențialilor aplicanți și beneficiari ai PTJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Răspunsuri la solicitări, în scris, verbal, telefonic;</li> <li>➤ Organizare întâlniri de lucru în cazul unor solicitări complexe;</li> <li>➤ Organizarea de sesiuni de informare, seminare și ateliere de lucru;</li> <li>➤ Actualizarea secțiunii dedicate programului de pe pagina proprie a OIPTJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de răspunsuri la solicitări informații</li> <li>- Număr de sesiuni organizate</li> <li>- Număr materiale publicate</li> </ul>	Pe parcursul anului 2025	<p>Departament Organism Intermediar PTJ:</p> <p>Biroul Help Desk, Comunicare cu sprijinul Departamentului de Relații Publice și Comunicare</p>
4.3.2	<b>Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Tranziție Justă 2021-2027</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportare anuală și semestrială a activităților de informare și publicitate PTJ 2021-2027;</li> <li>➤ Organizarea de evenimente, seminare și întâlniri privind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rapoarte elaborate și transmise</li> <li>- Minim 2 sesiuni de informare cu beneficiarii de fonduri nerambursabile PTJ 2021-2027</li> </ul>	<p>2025</p> <p>Începând cu Trim 1 2025</p>	Serviciul Evaluare, Selecție, Contractare, Help-Desk PTJ 2021-2027 în colaborare cu

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>Programul Tranziție Justă (seminare de informare cu jurnaliștii, cu publicul intern etc.)</p> <p>➤ Achiziții publice pentru măsurile de publicitate și informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente de informare și promovare a PTJ 2021-2027</li> <li>- Achiziționarea serviciilor de producție obiecte promoționale</li> <li>- Achiziție servicii realizare campanie publicitate media</li> </ul> <p>➤ Elaborare și distribuție materiale de informare și publicitate privind PTJ 2021-2027 (Tipărituri, Obiecte promoționale, etc.)</p> <p>➤ Informări pentru presă</p> <p>➤ Acordarea de avize asupra materialelor de informare și publicitate ale beneficiarilor de finanțare, în funcție de evoluția programului</p>	<p>- 1 sesiune de informare pentru publicul intern</p> <p>- Minim 2 tipuri de servicii de informare&amp; publicitate și informare, lansate pentru achiziție</p> <p>- Materiale de informare și publicitate privind PTJ 2021-2027 realizate și distribuite</p> <p>- Minim 4 comunicate și informări de presă elaborate și distribuite</p> <p>- Număr de avize acordate</p>	<p>Începând cu Trim 1 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>La cerere</p>	<p>Departamentul Relații Publice și Comunicare</p> <p>Expert din cadrul DRPC</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
4.3.3	Participare la întâlniri și evenimente realizate de terți în domeniul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătire prezentări cu informații referitoare la implementarea Programului Tranziție Justă în Regiunea Centru</li> <li>➤ Sinteze privind aria de interes a beneficiarilor</li> <li>➤ Participare la seminare, workshop-uri organizate de terțe instituții pe tema Programului Tranziție Justă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentări</li> <li>- Sinteze</li> <li>- Număr participări</li> </ul>		Serviciul Evaluare, Selecție, Contractare, Help-Desk PTJ 2021-2027
<b>4.4. VERIFICAREA ACHIZIȚIILOR ȘI A CERERILOR DE PREFINANȚARE, RAMBURSARE ȘI PLATĂ</b>					
4.4.1	Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul Programului Tranziție Justă	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea cererilor de prefinanțare depuse;</li> <li>➤ Verificarea cererilor de rambursare depuse;</li> <li>➤ Verificarea cererilor de plată depuse;</li> <li>➤ Corespondență cu AM PTJ/ Raportări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din cererile de prefinanțare verificate</li> <li>- 100% din cererile de rambursare verificate</li> <li>- 100% din cererile de rambursare verificate</li> <li>- Rapoarte transmise la AM PTJ conform procedurii</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Conform procedurilor de lucru</p>	<p>Departament Organism Intermediar PTJ:</p> <p>Serviciul Verificare Financiară</p>
4.4.2	Verificarea achizițiilor în cadrul PTJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea dosarelor de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din dosarele de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare verificate</li> </ul>	2025	<p>Departament Organism Intermediar PTJ:</p> <p>Serviciul Verificare Achiziții</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>4.5 MONITORIZAREA PROIECTELOR</b>					
4.5.1	<b>Monitorizarea implementării proiectelor contractate în cadrul Programului Tranziție Justă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise OI PTJ de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);</li> <li>➤ Analiza și avizarea solicitărilor beneficiarilor în ceea ce privește notificări și acte adiționale;</li> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului (conform procedurii de lucru)</li> <li>➤ Corespondență cu AM PTJ/ Raportări</li> </ul>	- 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate  - 100% din solicitările beneficiarilor analizate și verificate - Număr de vizite programate  - Rapoarte lunare/ trimestriale transmise la AM PTJ procedurii	Permanent   Conform procedurilor de lucru	Departament Organism Intermediar PTJ:  Serviciul Monitorizare Proiecte
<b>5. Implementarea PROGRAMULUI SĂNĂTATE 2021-2027</b>					
<b>Obiective specifice:</b> Îndeplinirea optimă a funcțiilor delegate și absorbția fondurilor alocate proiectelor repartizate OI Sănătate din cadrul ADR Centru prin verificarea financiară a tuturor cererilor de rambursare/plată/prefinanțare depuse de către beneficiarii Programului Sănătate, a achizițiilor realizate de beneficiari, precum și prin monitorizarea activă a tuturor proiectelor aflate în implementare.					
<b>5.1 GESTIONAREA ACTIVITĂȚII OI PS</b>					
5.1.1	<b>Monitorizarea acordului cadru de delegare și perfecționarea personalului pentru derularea funcțiilor delegate prin acordul de delegare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborarea/actualizarea de proceduri de lucru în acord cu procedurile AM pentru activitățile de: verificare a funcțiilor delegate, monitorizarea proiectelor, păstrarea documentelor și</li> </ul>	- Proceduri de lucru elaborate/actualizare  - Modificări la acordul cadru de delegare	2025	Departamentul Organism Intermediar Program Sănătate

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>asigurarea pistei de audit, verificare achiziții publice și conformitate, verificare și autorizare cheltuieli, vizibilitate, transparență și comunicare, monitorizare și raportare program</p> <p>➤ Instruirea personalului pentru derularea optimă a funcțiilor delegate</p>	<p>- Informații furnizate AM în cadrul misiunilor de audit/verificare a funcțiilor delegate</p> <p>- Planuri de acțiune/monitorizare a îndeplinirii recomandărilor din rapoartele de audit</p> <p>- Cel puțin 1 instruire organizată pentru personalul OI PS</p>		
<b>5.2 ACTIVITATEA DE MONITORIZARE și VERIFICARE FINANCIARĂ A PROIECTELOR CONTRACTATE</b>					
5.2.1	<b>Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul Programului Sănătate</b>	<p>➤ Verificarea cererilor de prefinanțare Depuse</p> <p>➤ Verificarea cererilor de rambursare și plată Depuse:</p>	<p>- 2 CPF previzionate (afere proiectelor repartizate 2024) + 6 CPF aferente proiectelor repartizate în 2025;</p> <p>- 20 CR și 2 CP previzionate (afere proiectelor repartizate 2024) + 20 CR/CP aferente proiectelor repartizare în 2025</p> <p>- 48 informări</p> <p>- Cca 10 vizite mixte</p>	2025	Serviciul Verificare Financiară/Departamentul Organism Intermediar Program Sănătate

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informări săptămânale privind CPF/CR/CP aflate în lucru</li> <li>➤ Realizarea de vizite în teren de verificare</li> </ul>			
5.2.2	<b>Verificarea achizițiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea dosarelor de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare și valide</li> </ul>	- Cca 40 dosare achizitie verificate pentru proiecte repartizate in 2024 si 40 dosare de achiziții verificate pentru proiecte care vor fi repartizate în 2025 (după caz)	2025	Serviciul Verificare achiziții/ Departamentul Organism Intermediar Program Sănătate
5.2.3	<b>Monitorizarea implementării proiectelor contractate în cadrul Programului Sănătate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres trimestriale și finale elaborate și transmise OI/ AM POS de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor) și validarea acestora;</li> <li>➤ Analiza și avizarea solicitărilor beneficiarilor în ceea ce privește notificări și acte adiționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 32 rapoarte de progres trimestriale și 6 rapoarte finale verificate/validate pentru proiecte repartizate în 2024 și 25 rapoarte de progres trimestriale pentru proiectele care urmează să fie repartizate în 2025</li> <li>- Cca 10 acte adiționale verificate și propuse spre aprobare AM PS</li> <li>- Cca 20 notificări verificate și avizate de OI PS</li> <li>- Cca. 10 vizite de monitorizare finale/ad- hoc/programate</li> <li>- 42 rapoarte plan monitorizare aferente indicatorilor de etapă de reper verificate/validate (aferente</li> </ul>	2025	Serviciul Monitorizare proiecte/ Departamentul Organism Intermediar Program Sănătate

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului(conform procedurii de lucru)</li> <li>➤ Rapoarte plan de monitorizare verificate- aferente indicatorilor de etapă</li> <li>➤ Rapoarte de progres aferente cererilor de rambursare/plata transmise de beneficiari</li> </ul>	<p>proiectelor repartizate în 2024 și 25 rapoarte de plan de monitorizare aferente indicatorilor de etapă ai proiectelor care urmează să fie repartizate de AM PS în 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 rapoarte de progres aferente Cererilor de rambursare/plata aferente proiectelor proiectelor repartizate de AM PS în 2024 și 20 rapoarte de progres aferente CR/CP pentru proiectele care urmează să fie repartizate de AM PS în 2025</li> <li>- 4 rapoarte trimestriale de monitorizare</li> <li>- 4 planuri trimestriale de vizită</li> </ul>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapoarte de monitorizare trimestriale transmise de OI PS către AM PS</li> <li>➤ Plan de vizite trimestrial transmis de OI PS către AM PS</li> </ul>			
5.2.4	Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea de anunțuri/comunicate ale AM Programul Sănătate pe website ADR Centru</li> </ul>	- 6 anunțuri/ Comunicate	2025	Departamentul Organism Intermediar Program Sănătate
5.2.5	Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportare anuală și semestrială a activităților de informare și publicitate</li> <li>➤ Organizarea de evenimente, seminare și întâlniri privind Programul Sănătate (seminare de informare, cu publicul intern, cu beneficiarii etc.)</li> <li>➤ Informări pentru presă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rapoarte elaborate și transmise</li> <li>- Minim 2 sesiuni de informare organizate</li> <li>- Minim 4 comunicate și informări de presă elaborate și distribuite</li> </ul>	<p>2025</p> <p>Începând cu Trim 1 2025</p> <p>Permanent</p>	Serviciul Evaluare, Selecție, Contractare, Help-Desk PS 2021-2027 în colaborare cu Departamentul Relații Publice și Comunicare
5.2.6	Participare la întâlniri și evenimente realizate de	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătire prezentări cu informații referitoare la</li> </ul>	- Prezentări		Serviciul Evaluare, Selecție, Contractare, Help-Desk PS 2021-2027

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	terți în domeniul de activitate	implementarea Programului Sănătate în Regiunea Centru ➤ Sinteze privind aria de interes a beneficiarilor; ➤ Participare la seminare, workshop-uri organizate de terțe instituții pe tema Programului Sănătate	- Sinteze  - Număr participări		
<b>6. COOPERARE EXTERNĂ, DEZVOLTARE PROIECTE REGIONALE ȘI ATRAGEREA DE INVESTITORI</b>					
<b>6.1. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE COOPERARE REGIONALĂ</b> <b>Obiective specifice:</b> Dezvoltarea de proiecte în corelare cu prioritățile Strategiei de Specializare Inteligentă și Programul de Dezvoltare a Regiunii Centru 2021-2027, pentru îmbunătățirea politicilor de la nivel regional și promovarea schimburilor de bune practici prin schimb de informații și cunoștințe cu alte regiuni europene în cadrul unor proiecte finanțate prin programele CE					
6.1.1	Implementarea proiectului ORIGINN - Economic and social transformation in rural areas through industrial innovation, emphasis in agri-food sector” <i>(Transformarea economică și socială în zonele rurale prin</i>	➤ <b>Activități de cooperare interregională</b> , schimb de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii politicilor regionale care sprijină dezvoltarea economică și socială a zonelor rurale prin încurajarea tranziției industriale bazate pe inovare, cu accent pe sectorul agroalimentar:		Pe parcursul anului 2025	Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<b>inovare industrială, cu accent pe sectorul agroalimentar)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea a două întâlniri ale grupului de lucru regional (LSG).</li> <li>Organizarea unor întâlniri interne cu colegii implicați în implementarea proiectului.</li> <li>Organizarea, împreună cu partenerul lider a unui webinar pe tema "inovare socială"</li> <li>Elaborarea a două rapoarte privind revizuirea modificărilor aduse instrumentului de politică abordat în cadrul proiectului.</li> <li>Publicarea pe Platforma de Învățare de Politici a bunelor practici cu tematica: „inovare socială și ”business soft innovation”.</li> <li>Participarea la întâlnirile de proiect și workshop-urile internaționale organizate în Slovacia și Italia.</li> <li>Participarea la evenimente organizate de Programul Interreg Europe, relevante pentru tema proiectului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 întâlniri LSG organizate</li> <li>- 2 întâlniri interne organizate</li> <li>- 1 webinar</li> <li>- 2 rapoarte privind modificările aduse instrumentului de politică bune practici publicate</li> <li>- participarea la 2 întâlniri de proiect</li> <li>- participarea la 6 întâlniri</li> <li>- 2 participări</li> <li>- participarea la 2 întâlniri</li> <li>- participarea la întâlnirile de management</li> </ul>	ianuarie 2025	<p>Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale</p> <p>Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la întâlniri bilaterale cu partenerii de proiect</li> <li>• Participarea la webinarul cu tema "business soft innovation"</li> <li>➤ <b>Activități de management:</b></li> <li>• Participarea la întâlnirile Comitetului de Coordonare al proiectului/ întâlnirile de management.</li> <li>• Elaborarea rapoartelor intermediare de progres</li> <li>➤ <b>Activități de comunicare</b></li> <li>• Contribuții la actualizarea website-ului proiectului și conturilor de social media</li> <li>• Actualizare website ADR Centru-sectiune proiect-Promovarea activităților proiectului în presă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea rapoartelor de progres nr. 4 și 5</li> <li>- Materiale website Informări/articole</li> </ul>		În colaborare cu Departamentul MIGD și Departamentul Relații Publice și Comunicare
6.1.2	<b><u>Implementarea proiectului CHERRY - making Culture the N°1 ally of European RecoverY (Cultura,</u></b>	➤ <b>Activități de cooperare interregională și schimb de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii politicilor de dezvoltare regională în</b>			Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>primul aliat al redresării Europene)</u>	<p><b>dome-niul industriilor culturale și creative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor echipei de lucru și a actorilor publici regionali responsabili de elaborarea politicilor în domeniul industriilor culturale și creative (ICC) prin participarea la întâlniri/sesiuni de trianing online .</li> <li>○ Participarea alături de stakeholderi din regiune în activitățile grupurilor tematice constituite la nivel de proiect;</li> <li>○ Participarea alături de stakeholderi din regiune la vizitele transnaționale de studiu</li> </ul>	<p>- 6 persoane instruite</p> <p>- participarea la întâlnirea transnațională organizată în Letonia</p> <p>- participarea la întâlnirea transnațională organizată în Franța</p> <p>- organizarea unei întâlniri de lucru cu partenerii de proiect și stakeholderi din regiunile partenere</p> <p>- 1 minută de participare</p> <p>- participarea la cel puțin 2 întâlniri pe PLP</p>	<p>Martie 2025</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Mai-iunie 2025</p>	<p>Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizarea unei întâlniri transnaționale de învățare (transnational peer activity)</li> <li>○ Participarea pe platforma de învățare de politici a Interreg Europe și îmbunătățirea competențelor cu privire la elaborarea politicilor în domeniul industriilor culturale și creative (ICC) prin participarea la întâlniri/sesiuni de training online .</li> <li>○ Organizarea a două întâlniri a grupului de lucru regional.</li> </ul> <p>➤ <b>Activități de management:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participarea la întâlnirile Comitetului de Coordonare al proiectului/ întâlnirile de management;</li> </ul>	<p>- organizarea a cel puțin 2 întâlniri a grupului de lucru</p> <p>- 2 minute de participare</p> <p>- 2 rapoarte de progres</p> <p>- Cel puțin 2 informări trimise</p> <p>- 1 pliant + 2 newslettere</p>	<p>Ianuarie – Decembrie 2025</p> <p>Ianuarie – Decembrie 2025</p>	În colaborare cu Departamentul MIGD și Departamentul Relații Publice și Comunicare

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborarea rapoartelor intermediare de progres;</li> <li>➤ <b>Activități de comunicare:</b></li> <li>➤ Contribuții la actualizarea conturilor de social media a proiectului.</li> <li>➤ Furnizarea de informații necesare a 2 newslettere.</li> </ul>		<p>Ianuarie – Decembrie 2025</p> <p>Ianuarie – Decembrie 2025</p>	
6.1.3	<p><b><u>Implementarea proiectului ARCADIA TrAnsformative climate ResilienCe by nAture-based solutions in the continentAl bio-geographical region</u></b>            („Soluții verzi pentru creșterea rezilienței și a sustenabilității în regiunea biogeografică continentală”)</p>	<p>Sprrijinirea implementării <b>Misiunii de adaptare la schimbările climatice</b> prin identificarea unor măsuri inovative și prin utilizarea unor soluții bazate pe natură în regiunile din Europa. Proiectul are în vedere realizarea de strategii pentru 5 regiuni model și pentru 3 regiuni replicator. În cadrul proiectului, Regiunea Centru va îndeplini rolul de replicator.</p> <p>Acțiuni propuse a se desfășura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea unei viziuni regionale care să contribuie la accelerarea implementării <b>Misiunii de adaptare la schimbările climatice</b> și la integrarea în cadrul acestora a</li> </ul>	<p>- viziune/obiective regionale privind adaparea la schimbările climatice</p>	<p>Ianuarie – Decembrie 2025</p> <p>Ianuarie – Decembrie 2025</p>	<p> Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>unor soluții bazate pe natură inovatoare, fezabile și cu valoare socială demonstrată</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă în pregătirea analizei și a sintezei comparative transregionale, implicarea în activitățile de schimburi de experiențe schimb de cunoștințe și experiență.</li> <li>• Mobilizarea partenerilor și coordonarea procesului de învățare reciprocă între regiunile replicator (T10.2)</li> <li>• Suport și sinteză interregională (WP6). Implicarea în activități dedicate stimulării sinergiilor între regiunile model și cele replicator: identificarea factorilor de sprijin și a barierelor transformărilor bazate pe natură, asistență în implementarea laboratoarelor regionale de co-inovare</li> <li>• Guvernare, politici și finanțare (WP9). Implicarea actorilor regionali (autorități publice, mediul de afaceri, cercetar, etc.) în procesul de</li> </ul>	<p>- O analiză comparativă la nivel de proiect</p> <p>- 2 ateliere de lucru/Sesiuni de twinning organizate</p> <p>- Participarea la evenimente: Webinar: 2/pe lună - Întâlniri de progres: 1 la 2 luni</p> <p>- Organizarea de consultări, workshop-uri, întâlniri cu grupul de lucru și realizarea de sondaje.</p> <p>- Comunicate de presă pe website <a href="http://adrcentru.ro">adrcentru.ro</a>; Diseminare materiale proiect: broșuri, infografice, video-uri, alte materiale.</p>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		colectare, revizuire și evaluare a informațiilor privind progresul adaptării la climă și implementarea soluțiilor bazate pe natură <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminare și comunicare (WP11).</li> </ul>			
6.1.4	<b><u>Implementarea activităților Centrului Europe Direct Regiunea Centru</u></b>	<p>➤ Funcționare 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicare și organizare evenimente pentru elevi în Săptămâna altfel și Săptămâna verde + o activitate tip saptamana verde în cadrul ADR Centru</li> <li>Crosul Europei în Regiunea Centru</li> <li>Dezbateri pe tema fake-news și dezinformare - Ziua Europei</li> <li>Forum multiplicatori de informații din Regiunea Centru</li> <li>Publicare articole online pe tema fake-news-dezinformare-competiție jurnaliști</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minim 1 eveniment în școli cca. 25 elevi</li> <li>Minim 6 evenimente organizate în fiecare județ – cca. 1000 participanți</li> <li>Cca.100 participanți</li> <li>1 eveniment organizat cu minim 30 de cetățeni</li> <li>Minim 6 articole publicate</li> <li>Minim 12 challenge-uri și minim 500 elevi participanți</li> <li>1 eveniment cu minim 12 participanți</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului 2025</p> <p>Aprilie-mai 2025 și septembrie-octombrie 2025</p> <p>9 mai 2025</p> <p>Nov-dec 2025</p> <p>2025</p>	Departamentul Relații Publice și Comunicare - prin Centrul Europe Direct Regiunea Centru

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Friendship Challenge cu tinerii din regiune</li> <li>- Training Erasmus pe dezvoltare adulți și TVET teme europene și scriere proiecte Erasmus</li> <li>- Via Transilvanica - in Regiunea Centru- activitate rețea Europe Direct</li> <li>➤ Participare la evenimentele structurii gazdă în parteneriat</li> <li>➤ Actualizare știri pe pagină de internet Centru Europe Direct și Facebook</li> <li>➤ Elaborare și transmitere rapoarte privind activitatea Centrului</li> <li>➤ Redactare și transmitere cerere finanțare pentru următoarea perioadă +2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagină internet și pagina Facebook actualizate permanent, reels-uri</li> <li>- Rapoarte lunare on-line și un raport anual final elaborate și transmise</li> <li>- O cerere finanțare pentru acord cadru si grant anual transmisă</li> </ul>	<p>Semestrul I</p> <p>Trim 3 2025</p> <p>Iunie-august 2025</p> <p>dacă este cazul</p> <p>permanent</p>	

**6.2. ACTIVITATEA DE PROMOVARE A MEDIULUI DE AFACERI ȘI ATRAGERE DE INVESTITORI**

**Obiective specifice:** Creșterea competitivității mediului de afaceri regional prin acordarea de servicii de sprijin, promovarea oportunităților de investiții existente în Regiuni și consolidarea ecosistemului de sprijin pentru afaceri și inovare

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
6.2.1	Acordarea de servicii de sprijin companiilor din regiune pentru a deveni mai competitive la nivel național, European și global, cu sprijinul Enterprise Europe Network, prin proiectul 101052723 - BISNet Transylvania	<p><b>Acordarea de servicii cu valoare adăugată IMM-urilor și organizațiilor relevante din Regiunea Centru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de informații directe, la cerere pe diferite subiecte privind desfășurarea activității companiilor, structurilor de sprijin a afacerilor, privind accesul la finanțare, evenimente, oportunități pentru dezvoltare etc.</li> <li>Acordarea de servicii pentru internaționalizarea activității IMM-urilor: informări prin e-mail și întâlniri directe, organizarea de evenimente de specialitate, diseminarea/ organizarea unor evenimente de brokerage și misiuni economice, identificarea de parteneri pentru afaceri</li> <li>Acordarea de servicii de sprijin pentru Piața Unică acordate</li> </ol>	<p>Minim 15 companii asistate cu servicii de bază; Minim 10 întâlniri directe/ online cu companii;</p> <p>6 profile de cooperare în afaceri publicate pe platforma de cooperare în afaceri a EEN; 1 misiune economică și evenimente de brokeraj; 4 acorduri de colaborare încheiate între companii din Regiunea Centru și companii din străinătate</p> <p>10 servicii de advisory complexe privind accesul la Piața Unică, accesul la finanțare, sustenabilitatea activității, digitalizare;</p> <p>2 seminare /conferințe/evenimente de informare pentru IMM-uri organizate în Regiunea Centru pe</p>	Ianuarie - Iunie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>pentru a preîntâmpina obstacolele care pot apărea.</p> <p>4. Consiliere și asistență personalizată, pentru Inovare: organizarea de evenimente specifice, activități de informare pentru creșterea conștientizării de către companii cu privire la semnificația și importanța inovării</p> <p>5. Acordarea de servicii pentru acces la finanțare: consiliere și sprijin pentru identificarea și accesarea programelor de finanțare de interes, clarificarea condițiilor de eligibilitate, organizarea de evenimente pentru promovarea oportunităților de finanțare</p> <p>6. Acordarea de servicii pentru digitalizare: promovarea conceptului și a semnificației</p>	<p>tema sustenabilității/ Piața Unică, inovării și a proprietății intelectuale</p> <p>3 acorduri de colaborare încheiate cu actori relevanți pentru ecosistemul de sprijin pentru IMM-uri și inovare.</p> <p>2 evaluări primare a sustenabilității la nivel de firmă</p> <p>Actualizarea bazei de date cu modele de afaceri sustenabile</p> <p>Actualizarea bazei de date cu instrumente disponibile pentru evaluarea sustenabilității în afaceri</p> <p>2 consultări publice diseminate</p> <p>5 companii care participă la consultări prin furnizarea de feedback;</p>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>acestui pentru activitatea unei întreprinderi, evaluarea primară a nivelului de digitalizare, a nevoilor și potențialului de digitalizare a IMM-urilor</p> <p>7. Acordarea de servicii pentru sustenabilitate și reziliență a companiilor</p> <p>8. Activități de consultare publică pentru IMM-uri. Implicarea companiilor în activitățile de consultare publică organizate de CE privind politicile UE, modificările legislative specifice acestui sector sau diferite inițiative și acțiuni de sprijin</p>			
		<p>➤ <b>Promovarea serviciilor rețelei și activități de comunicare:</b> realizarea de comunicate și articole de presă, diseminarea de informații prin canalele social-media, participarea cu stand în târguri, realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei;</p>	<p>- 3 comunicate și articole de presă publicate;</p> <p>- 12 de informări evenimente/oportunități de interes diseminate prin canalele social-media;</p> <p>- 1 participare cu stand în târguri;</p>	Ianuarie - Iunie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		realizarea poveștilor de succes; desemnarea ambasadoriglor rețelei; realizarea de materiale video-audio;	- realizarea de broșuri, pliante și alte materiale de promovare a rețelei; - site web cu servicii actualizate oferite de rețea;		
		➤ <b>Imbunătățirea capacității membrilor rețelei, precum și actualizarea constantă a propriilor competențe și expertiză, schimb de bune practici între membrii săi și diseminarea poveștilor de succes:</b> participarea la: Conferința Anuală a rețelei; instruiți centralizate și descentralizate care se adresează membrilor Enterprise Europe Network; întâlnirea națională a rețelei - Coordonarea activităților rețelei la nivel macroregional; Menținerea site-ului web macroregional EEN, inclusiv sarcini specifice legate de activitățile de comunicare	- 2 participări la întâlnirile consorțiului, organizate în format on-line  - 2 participări la traininguri centralizate; - 2 participări în format fizic/on-line la Sector Group; - 2 participări în format fizic/on-line la Thematic Group;	Ianuarie - Iunie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>➤ <b>Managementul proiectului administrativ, tehnic și financiar:</b> Managementul administrativ și financiar al proiectului va asigura păstrarea înregistrărilor zilnice privind activitățile realizate, operațiunile financiare ale proiectului precum și sarcinile administrative, cum ar fi: achiziții, fișe ale postului, modificări ale rezultatelor proiectului.</p> <p>➤ <b>Managementul strategic al proiectului:</b> Managementul strategic va fi realizat de către coordonatorul consorțiului, cu sprijinul și implicarea tuturor partenerilor de proiect și are ca scop asigurarea unei implementări corespunzătoare</p>	<p>- 2 întâlniri de consorțiu dedicate evaluării stadiului de implementare a activităților planificate, la nivel de consorțiu și a îndeplinirii indicatorilor propuși - Înregistrări constante în sistemul de gestiune al relației cu clientul – CRM a activităților realizate, indicatorilor atinși, clienților deservți, KPI realizați</p> <p>- Întocmire raport al proiectului tehnic și financiar final la nivel de partener și de consorțiu - 1 întâlnire a Comitetului de monitorizare, cel puțin 4 acorduri de parteneriat cu organizații naționale, regionale și europene / internaționale relevante pentru sprijinirea Enterprise Europe Network</p>	<p>Ianuarie - Iunie 2025</p> <p>Ianuarie – Iunie 2025</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		a acțiunilor și în special coordonarea și corelarea acestora cu acțiunile strategice ale fiecărui partener și cu acțiunile altor organizații la nivel regional, național și chiar european.			
6.2.2	Acordarea de servicii de sprijin companiilor din regiune pentru a deveni mai competitive la nivel național, European și global, cu sprijinul Enterprise Europe Network, prin proiectul BISNet Transylvania 2025-2028	<p><b>Acordarea de servicii cu valoare adăugată IMM-urilor și organizațiilor relevante din Regiunea Centru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de informații directe, la cerere pe diferite subiecte privind desfășurarea activității companiilor, structurilor de sprijin a afacerilor, privind accesul la finanțare, evenimente, oportunități pentru dezvoltare etc.</li> <li>Acordarea de servicii pentru internaționalizarea activității IMM-urilor</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 15 companii asistate cu servicii de bază;</li> <li>- Minim 10 întâlniri directe/ online cu companii;</li> <li>- Minim 10 profile de cooperare în afaceri publicate pe platformă de cooperare în afaceri a EEN;</li> <li>- 2 misiuni economice și evenimente de brokeraj;</li> <li>- 4 acorduri de colaborare încheiate între companii din Regiunea Centru și companii din străinătate</li> <li>- 15 servicii de advisory complexe privind accesul la Piața Unică, accesul la finanțare,</li> </ul>	Iulie - Decembrie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>3. Acordarea de servicii de sprijin pentru Piața Unică acordate pentru a preîntâmpina obstacolele care pot apărea.</p> <p>4. Consiliere și asistență personalizată, pentru Inovare</p> <p>5. Acordarea de servicii pentru acces la finanțare</p> <p>6. Acordarea de servicii pentru digitalizare</p>	<p>sustenabilitatea activității, digitalizare;</p> <p>- 2 seminare / evenimente de informare pentru IMM-uri organizate în Regiunea Centru pe tema sustenabilității/ Piața Unică, inovării și a proprietății intelectuale</p> <p>- 4 acorduri de colaborare încheiate cu actori relevanți pentru ecosistemul de sprijin pentru IMM-uri și inovare.</p> <p>- 5 evaluări primare a sustenabilității la nivel de firmă</p> <p>- 5 evaluări primare ale nivelului de digitalizare, a nevoilor și potențialului de digitalizare a IMM-urilor</p> <p>- 4 consultări publice diseminate</p> <p>- 8 companii care participă la consultări prin furnizarea de feedback;</p>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>7. Acordarea de servicii pentru sustenabilitate și reziliență</p> <p>8. Activități de consultare publică pentru IMM-uri. Implicarea companiilor în activitățile de consultare publică organizate de CE privind politicile UE, modificările legislative specifice acestui sector sau diferite inițiative și acțiuni de sprijin</p>			
		<p>➤ <b>Promovarea serviciilor rețelei și activități de comunicare:</b> realizarea de comunicate și articole de presă, diseminarea de informații prin canalele social-media, participarea cu stand în târguri, realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei; realizarea poveștilor de succes; desemnarea ambasadiorilor</p>	<p>- 5 comunicate și articole de presă publicate;</p> <p>- 12 de informații/ evenimente/oportunități de interes diseminate prin canalele social-media;</p> <p>- 1 participare cu stand în târg;</p> <p>- realizarea de broșuri, pliante și alte materiale de promovare a rețelei;</p> <p>- site web cu servicii actualizate oferite de rețea;</p>	Iulie - Decembrie 2025	<p>Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		rețelei; realizarea de materiale video-audio;	- realizarea planului de comunicare pentru anul 2026.		
		<p>➤ <b>Îmbunătățirea capacității membrilor rețelei, precum și actualizarea constantă a propriilor competențe și expertiză, schimb de bune practici între membrii săi și diseminarea poveștilor de succes:</b> participarea la: Conferința Anuală a rețelei; instruiți centralizate și descentralizate care se adresează membrilor Enterprise Europe Network; întâlnirea națională a rețelei în România și la întâlnirile consorțiului proiectului;</p>	<p>- 1 participare la Conferința Anuală a rețelei</p> <p>- 2 participări la întâlnirile consorțiului, organizate în format fizic;</p> <p>- 2 participări la întâlnirile consorțiului, organizate în format on-line</p> <p>- participare la Întâlnirea Națională a Rețelei în România;</p> <p>- 4 participări la traininguri centralizate;</p> <p>- 2 participări la training-uri descentralizate;</p> <p>- 4 participări în format fizic/on-line la Sector Group; 4 participări în format fizic/on-line la Thematic Group</p>	Iulie - Decembrie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției
		<p>➤ <b>Managementul proiectului administrativ, tehnic și financiar</b></p>	<p>- 2 întâlniri de consorțiu dedicate evaluării stadiului de implementare a activităților planificate, la nivel de consorțiu și a îndeplinirii indicatorilor propuși</p> <p>- Înregistrări constante în sistemul de gestiune al relației cu clientul –</p>	Iulie - Decembrie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>➤ <b>Managementul strategic al proiectului:</b> Managementul strategic va fi realizat de către coordonatorul consorțiului, cu sprijinul și implicarea tuturor partenerilor de proiect și are ca scop asigurarea unei implementări corespunzătoare a acțiunilor și în special coordonarea și corelarea acestora cu acțiunile strategice ale fiecărui partener și cu acțiunile altor organizații la nivel regional, național și chiar european</p>	<p>CRM a activităților realizate, indicatorilor atinși, clienților deservți, KPI realizați</p> <p>- 1 întâlnire a Comitetului de monitorizare, cel puțin 4 acorduri de parteneriat cu organizații naționale, regionale și europene / internaționale relevante pentru sprijinirea Enterprise Europe Network</p>	Iulie - Decembrie 2025	
		<p>➤ Îmbunătățirea capacității membrilor rețelei, precum și actualizarea constantă a</p>	- 1 participare la Conferința Anuală	Iulie - Decembrie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		propriilor competențe și expertiză, schimb de bune practici între membrii săi și diseminarea poveștilor de succes: participarea la: Conferința Anuală a rețelei; instruiți centralizate și descentralizate care se adresează membrilor Enterprise Europe Network; întâlnirea națională a rețelei în România și la întâlnirile consorțiului proiectului;	- 2 participări la întâlnirile consorțiului, organizate în format fizic; - 2 participări la întâlnirile consorțiului, organizate în format on-line - participare la Întâlnirea Națională a Rețelei în România; - 4 participări la traininguri centralizate; - 2 participări la training-uri descentralizate; - 4 participări în format fizic/on-line la Sector Group; - 4 participări în format fizic/on-line la Thematic Group		Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției
6.2.3	<b><u>Sustținerea și Promovarea mediului de afaceri regional</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea site-ului dedicat al ADR Centru în ceea ce privește antreprenoriatul</li> <li>➤ Identificarea, elaborarea și publicarea de informații cu relevanță pentru segmentul de antreprenoriat</li> <li>➤ Organizarea de / participarea la întâlniri regionale /naționale / interna-ționale destinate mediului de afaceri;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea și popularea lunară a subdomeniului centruregion.com dedicat mediului de afaceri;</li> <li>- Minim 2 informări/lună identificate și publicate/ promovate</li> <li>- Minim 2 întâlniri cu participare activă;</li> <li>- Actualizarea hărții interactive cu structurile de sprijinire a afacerilor, întocmită și publicată</li> <li>- Contacte stabilite</li> </ul>	Permanent	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției, cu Departamentul Relații

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea structurilor de sprijinire a afacerilor din Regiune – clustere, incubatoare de afaceri, parcuri industriale, spații de co-working, alte structuri de sprijinire a afacerilor; Stabilirea de contacte cu atasații comerciali ai României în străinătate în vederea promovării industriei regionale</li> </ul>			Publice și cu Departamentul MIGD
6.2.4	<b><u>Atragerea de investitori</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea bazei de date cu locații de investiții din Regiunea Centru</li> <li>Elaborarea/actualizarea de materiale de promovare digitale a Regiunii Centru ca destinație de afaceri</li> <li>Actualizarea bazei de date WebGis cu locațiile pentru investiții din Regiunea Centru</li> <li>Asistență acordată potențialilor investitori în fundamentarea deciziei de localizare a investițiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 actualizare/an</li> <li>- Broșură și hartă de promovare a Regiunii Centru actualizate</li> <li>- Actualizări ale bazei de date</li> <li>- 5 solicitări privind locații de investiții rezolvate;</li> <li>- Participarea la 2 evenimente naționale/internaționale dedicate promovării/atragerii de investitori</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Trim. 3-4 2025 Ianuarie-Iunie 2025</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției, cu Departamentul Relații Publice și cu Departamentul MIGD</p>

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		Participarea la evenimente naționale/ internaționale de business			
6.2.5	<b><u>Elaborarea Catalogului Surselor de Finanțare</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea lunară a programelor de finanțare naționale și internaționale, active și viitoare și promovarea oportunităților în rândul companiilor și actorilor regionali</li> </ul>	- Nr. ediții Catalogul Surselor de Finanțare: 12	Ianuarie-Iunie 2025	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții
<p align="center"><b><u>6.3. ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ</u></b></p> <p><b>Obiective specifice:</b> Creșterea gradului de notorietate și încredere internațională în Regiunea Centru și dezvoltarea de acțiuni comune pe teme europene, în baza cooperării și a parteneriatelor încheiate cu alte regiuni din Europa și nu numai</p>					
6.3.1	<b>Mentținerea și extinderea activității de cooperare interregională cu regiuni din Statele membre al UE sau în curs de aderare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea cooperării cu organizații din UE, din Republica Moldova și alte țări</li> <li>➤ Organizarea de schimburi de experiență pe teme de interes</li> </ul>	- organizare schimburi de experiență sau vizite de studiu în regiunile partenere	Pe parcursul anului 2025	Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale
6.3.2	<b>Mentținerea și extinderea activității de cooperare interregională cu regiuni din Statele membre al UE sau în curs de aderare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea de activități realizate cu partenerii ADR Centru + alte organizații regionale europene</li> <li>- Rețeaua celor trei Mări și Regiunea Lublin – Polonia</li> </ul>	- organizare evenimente de schimb de experiență	Ianuarie – Decembrie 2025	Departamentul Relații publice și Comunicare în colaborare cu Direcția Politici Regionale;

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		- Agenția Regională de Inovare Sud-Transdanubiană – Ungaria			
6.3.3	<b>Dezvoltarea cooperării cu organizații partenere din Landul Brandenburg, Germania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea cel puțin a unei vizite de informare pe teme economice în Landul Brandenburg</li> <li>➤ Permanentă colaborare cu reprezentanții parteneriatului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 eveniment</li> <li>- manifestări bilaterale în domeniul socio-economic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025</li> <li>Permanent</li> </ul>	Departament Relații Publice și Comunicare în colaborare cu celelalte departamente și direcții
6.11	<b>Dezvoltarea cooperării cu organizații partenere din Polonia, Voievodatul Subcarpatia (Regiunea Podkarpackie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participare la conferințele internaționale organizate de Voievodatul Subcarpatia</li> <li>➤ Organizarea unei vizite a reprezentanților Voievodatului Subcarpatia în Regiunea Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Online, anual cel puțin o întâlnire</li> <li>- 1 eveniment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-când este cazul</li> <li>Semestrul I 2025</li> </ul>	Departamentul Relații publice și Comunicare în colaborare cu celelalte departamente și direcții
6.12	<b>Menținerea și extinderea activității de cooperare interregională cu Republica Moldova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificare oportunități de dezvoltare proiecte în comun de teme de interes reciproc și dezvoltare instituțională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fizic și online, anual cel puțin o întâlnire</li> </ul>	Pe parcursul anului 2025	Departamentul Relații publice și Comunicare în colaborare cu celelalte departamente și direcții

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>7. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentarea din punct de vedere tehnico-economic a capacității instituționale a ADR CENTRU de a derula procesul dezvoltării regionale</li> </ul>					
<b>Obiective specifice:</b> Creșterea încrederii în profesionalismul cu care se abordează și soluționează problemele de către ADR Centru. Promovarea gradului de dezvoltare obținut prin activitățile derulate de ADR Centru. Creșterea gradului de conștientizare și încredere, cu privire la rolul și contribuția Uniunii Europene în finanțarea proiectelor (inclusiv prioritățile politice ale UE și obiectivele politicii de coeziune)					
<b>7.1 REALIZAREA ACTIVITĂȚII ECONOMICE ȘI DE CONTABILITATE A AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU</b>					
<b>Obiective specifice:</b> 1. Stabilirea unei strategii de control, pentru atingerea obiectivelor specifice Direcției economice, prin respectarea legislației specifice 2. Organizarea evidențelor capitolului de Venituri pe surse de proveniență și a cheltuielilor pe destinații prestabilite, precum și efectuarea periodică de analize financiar contabile (execuție bugetară), analizarea modului de utilizare a resurselor materiale și financiare; 3. Fundamentarea proiectului Bugetului multianual de venituri și cheltuieli; 4. Gestionarea financiară, organizarea și conducerea contabilității; 5. Întocmirea situațiilor financiare anuale și a documentelor de sinteză; 6. Organizarea controlului financiar preventiv.					
7.3.1	<b>Desfășurarea cu responsabilitate a activității economico financiare a ADR Centru , respectarea și încadrarea în prevederile bugetare, respectarea legislației specifice în vigoare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizarea și verificarea capacității de încasare a veniturilor prevăzute pe surse de finanțare conform Bugetului multianual de venituri și cheltuieli</li> <li>➤ Analizarea modului de încadrare a cheltuielilor în prevederile bugetului anului curent la capitolul de cheltuieli al Agenției.</li> <li>➤ Analizarea și verificarea modului de utilizare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de înregistrări contabile efectuate în aplicația contabilă, prin utilizarea de conturi analitice dedicate activitatilor desfășurate</li> <li>- Număr situații financiare lunare și documente lunare de sinteză.</li> <li>- Aprovizionări periodice cu materiale consumabile</li> <li>- Analiza periodică a consumului de utilități, consumabile etc.</li> <li>- Implicarea permanentă a salariaților în eficientizarea</li> </ul>	Permanent	Departamentul Economic, în colaborare cu toate celelalte departamente

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<b>Organizarea și conducerea contabilității proprii conform legislației specifice, elaborarea documentelor de sinteză lunare și anuale.</b>	<p>resurselor materiale și financiare ale ADR Centru prin utilizarea informației economice în scopul eficientizării activității, având la bază principiul economicității, a eficienței și eficacității</p> <p>➤ Organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu legislația în vigoare, a procedurilor de lucru interne având la bază documentele justificative. Utilizarea contabilității ca principal instrument de cunoaștere, gestiune, control al patrimoniului agenției și al rezultatelor obținute, exercitarea controlului financiar preventiv</p> <p>➤ Întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, informatizarea lucrărilor în domeniul financiar-contabil</p>	<p>consumului de materiale și servicii, în vederea evitării risipei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr asigurări obligatorii și facultative, inspecții tehnice periodice aferente parcului auto</li> <li>- Număr documente de plată și ordonantari de plată, efectuate în conformitate cu legislația specifică și procedura internă privind CFP organizat la nivelul Agenției</li> <li>- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiare legate de gestionarea POR și a PR Centru</li> <li>- Reconcilierea înregistrărilor contabile</li> <li>- Reconcilierea conturilor anuale cu Autoritatea de Certificare Plati -MF</li> <li>- Elaborarea și transmiterea cererilor de fonduri din BS la ACP</li> <li>- Întocmirea documentelor și registrelor contabile lunare</li> <li>- Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale care fac parte integrantă din situațiile financiare la nivelul AM PR Centru</li> </ul>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborarea documentelor lunare de sinteză</li> <li>➤ Îndeplinirea tuturor activităților și atribuțiilor financiar-contabile, specifice ADR-urilor în calitate lor de Autorități de Management pentru POR 2021-2027, în conformitate cu OUG 122/2020</li> <li>➤ Utilizarea programului de Contabilitate Generală la nivelul ADR Centru și a Modulului pentru gestionarea fondurilor europene, respectiv Contabilizarea angajamentelor și a plăților AM PR 2021-2027</li> <li>➤ Elaborarea Situațiilor financiare anuale, asigurarea desfășurării procesului de auditare internă și externă și a activității comisiei de cenzori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor, care poate fi verificată pentru toate tranzacțiile contabile;</li> <li>- Controlul operațiunilor efectuate și al procedurilor de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate;</li> <li>- O viziune exactă și corectă a operațiilor financiare în ceea ce privește folosirea fondurilor primite din contribuția financiară a Uniunii Europene, precum și din cofinanțarea de la bugetul statului.</li> </ul>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmirea Bugetului multianual de venituri și cheltuieli ca principal document financiar care asigură dimensionarea obiectivelor, a cheltuielilor acțiunilor ce pot fi finanțate din veniturile preconizate, dar și evaluarea rezultatelor și a eficienței economice</li> <li>➤ Asigurarea și desfășurarea aprovizionării continue cu bunuri materiale necesare desfășurării activității personalului Agenției</li> <li>➤ Asigurarea întreținerii în vederea bunei funcționări a parcului auto al Agenției</li> <li>➤ Organizarea activității privind inventarierea anuală sau ori de câte ori este nevoie a patrimoniului Agenției</li> <li>➤ Asigurarea corectitudinii, a legalității, necesității și</li> </ul>			

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		oportunității operațiunilor financiar contabile în cadrul Agenției.			
<b>7.2 ASISTENȚA TEHNICĂ</b>					
<b>Obiective specifice:</b> Implementarea corespunzătoare a proiectelor finanțate din Axa prioritară 12 – Asistență Tehnică POR 2014-2020, din POAT 2014-2020, din prioritatea 9 – Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027, din PoAT 2021-2027 (finanțarea OIPS), respectiv din Prioritatea 7 – Asistență Tehnică a PTJ 2021-2027					
7.2.1	<b><u>Implementarea deciziei de finanțare încheiată în cadrul priorității 9 – Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027, proiect cod SMIS 335426 (CF2 aferentă perioadei 01.01.2024 – 31.12.2025)</u></b>	➤ Urmărirea bunei implementări a deciziei de finanțare încheiate în cadrul priorității 9 – AT a PR Centru 2021-2027, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, solicitarea modificării deciziei de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în decizia de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în CF, menținerea legăturii cu celelalte ADR-uri referitoare la	- Nr. cereri de rambursare elaborate (6 – CR aferentă perioadei XII 2024 – X 2025), - Nr. rapoarte de progres elaborate (6 – RP), - Decizia de finanțare implementată conform celor asumate prin cererea de finanțare, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute	Anul 2025	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		aspecte comune privind gestionarea priorității de AT			
7.2.2	<b>Implementarea proiectelor care vor fi depuse în cadrul priorităților 1 și 2 ale PAT 2021-2027 pentru finanțarea activităților delegate ADR Centru în calitate de OI pentru Programul Sănătate 2021-2027</b>	<p>➤ Urmărirea bunei implementări a contractelor de finanțare încheiate în cadrul priorităților 1 și 2 ale PoAT 2021-2027, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, solicitarea modificării contractelor de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractele de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în CF, menținerea legăturii cu celelalte ADR-uri referitoare la aspecte comune privind gestionarea contractelor de finanțare</p>	<p>- Nr. cereri de finanțare depuse (1 aferentă priorității 2 a PAT 2021-2027,</p> <p>- Nr. cereri de rambursare elaborate (depinde de momentul semnării contractelor de finanțare – minim 2),</p> <p>- Nr. rapoarte de progres elaborate (minim 2),</p> <p>- Contractele de finanțare implementate conform celor asumate prin cererea de finanțare, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute</p>	Anul 2025	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
7.2.3	<b>Implementarea contractului de finanțare care se va încheia în cadrul priorității 7 – AT a PTJ 2021-2027</b>	➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul priorității 7 – AT a PTJ 2021-2027, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, solicitarea modificării deciziei de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în decizia de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în CF, menținerea legăturii cu celelalte ADR-uri referitoare la aspecte comune privind gestionarea priorității de AT a PTJ	- Nr. cereri de rambursare elaborate (6 CR aferente perioadei XII 2024 – XI 2025), Nr. rapoarte de progres elaborate (6 RP), - Contractul de finanțare implementat conform celor asumate prin cererea de finanțare, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute	Anul 2025	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției
7.2.4	<b>Actualizarea Procedurii AT aferentă PR Centru 2021-2027</b>	➤ Actualizarea Procedurii AT aferentă PR Centru 2021-2027, dacă va fi cazul	- Procedura Asistență Tehnică actualizată, dacă va fi cazul	2025	Dir. Coordonare, Dep. Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în

61

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
7.3.2	Identificarea activităților și proceselor procedurale	➤ Elaborare/revizie proceduri de sistem și proceduri operaționale	- Proceduri de sistem, - Proceduri operaționale	Permanent	Comisia de Monitorizare SCIM, Secretar CM
7.3.3	Identificarea, analiza, evaluarea și gestionarea riscurilor	➤ Identificarea, analiza, evaluarea și gestionarea riscurilor	Număr de riscuri identificate Formulare de alertă la risc Registrul riscurilor - Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor	Permanent	Comisia de Monitorizare SCIM, Secretar CM
7.3.4	Identificarea, analiza, evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile	➤ Identificarea, analiza, evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Tabel analitic pentru identificarea funcțiilor sensibile; - Lista cu salariații care ocupă funcții sensibile; - Registru cu salariații care ocupă funcțiile sensibile la nivelul ADR Centru; - Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile	Trimestrul I 2025	Comisia de Monitorizare SCIM, Secretar CM
7.3.5	Verificare declarații privitoare la conflictul de interese	➤ Verificare declarații privitoare la conflictul de interese în toate etapele de implementare ale	- Număr de declarații verificate	Permanent	Comisia de Monitorizare SCIM

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		programelor derulate de ADR Centru			
7.3.6	<b>Organizarea ședințelor Comisiei de Monitorizare; Organizare Proceduri scrise; Monitorizarea implementării SCIM, consiliere elaborare proceduri, etc;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizare ședințe,</li> <li>➤ Întocmire procese verbale, întocmire Hotărâri</li> <li>➤ Acordarea de consiliere în elaborarea procedurilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de ședințe,</li> <li>- Număr de proceduri scrise;</li> <li>- Număr de procese verbale;</li> <li>- Număr de hotărâri</li> </ul>	Permanent	Comisia de Monitorizare SCIM, Secretar CM
<b>7.4 REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN</b>					
<b>Obiective specifice:</b> Sprijinirea îndeplinirii obiectivelor ADR Centru printr-o evaluare independentă a sistemelor de control intern					
7.4.1	<b><u>Activitatea de audit intern</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2025 (pentru PR 2021-2027, PTJ 2021-2027 și activitatea internă)</li> <li>➤ Supervizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2025</li> <li>➤ Revizuirea Planului de audit intern pentru anul 2025 – dacă va fi necesar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul de realizare a Planului de audit intern: 100 %</li> <li>- Rapoarte ale misiunilor de audit intern</li> <li>- Număr de recomandări rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit intern;</li> <li>- Număr de recomandări acceptate de către structurile auditate;</li> </ul>	<p>Conform Planului anual de audit intern pentru 2025</p> <p>31.12.2025</p>	Serviciul Audit Intern, în colaborare cu toate celelalte direcții/departamente/ servicii

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p><b>Alte activități ale Serviciului Audit Intern:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaborare cu auditorii externi (din cadrul Comisiei Europene, Autorității de Audit, Serviciului Audit Intern din cadrul MLPDA, etc) care efectuează misiuni de audit extern/ misiuni de evaluare</li> <li>➤ Realizarea de misiuni ad-hoc la solicitarea Directorului General, dacă este cazul</li> <li>➤ Elaborarea proiectului planului multianual de audit intern pentru perioada 2026-2028</li> <li>➤ Elaborarea proiectului planului anual de audit intern pentru 2026</li> <li>➤ Raportări: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare raport anual audit,</li> <li>- situația indicatorilor/ activităților de audit în vederea întocmirii rapoartelor trimestriale de progres aferente contractelor încheiate pe Axa Asistență Tehnică, etc</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de recomandări implementate de către structurile auditate;</li> <li>- Număr de revizuri ale Planului de audit intern</li> <li>- Număr de adrese transmitere documente (predare documente fizic și electronic, diverse situații, în funcție de solicitări etc.)</li> <li>- Număr de misiuni ad-hoc realizate la solicitarea Directorului General</li> <li>- 1 plan multianual de audit intern pentru 2026-2028</li> <li>- 1 plan anual de audit intern pentru anul 2026</li> <li>- Număr rapoarte elaborate</li> <li>- Număr rapoarte elaborate</li> <li>- Minim 15 zile de instruire/ auditor/ an</li> </ul>	<p>10.11.2025</p> <p>10.11.2025</p> <p>10.01.2025</p> <p>La 2 luni</p> <p>31.12.2025</p> <p>100 %</p>	

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participări la instruirii, seminarii interne</li> <li>➤ Urmărirea implementării recomandărilor auditurilor interne și externe</li> <li>➤ Actualizare manual audit intern (după caz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr fișe de urmărire elaborate pentru toate misiunile</li> <li>- Grad de implementare a recomandărilor</li> <li>- Număr de actualizări ale manualului</li> </ul>		
<b>7.5 REALIZAREA ACTIVITĂȚII JURIDICE A ADR CENTRU</b> <b>Obiective specifice:</b> Respectarea cadrului legal și procedural în activitatea juridică a instituției; Sprijinirea managementului în asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate; Asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate de entitate cu implicații juridice și avizarea acestor documente; Reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată; Acordarea serviciilor de consultanță					
7.5.1	<b>Activitatea de consultanță juridică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigură suport juridic pentru celelalte departamente/ servicii din cadrul ADR Centru;</li> <li>➤ Acordarea de consultanță și asistență juridică potrivit competențelor profesionale în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale Agenției, pentru realizarea ordinii de drept și a justiției;</li> <li>➤ Realizează informări legislative asupra actelor normative publicate în Monitorul Oficial;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de cereri de asistență soluționate</li> <li>- Număr de informări transmise prin care se asigură comunicarea periodică către angajații ADR Centru a actelor normative de interes pentru activitatea desfășurată, publicate în Monitorul Oficial.</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității.

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
7.5.2	<b>Activitatea de reprezentare în instanță și în fața altor entități a intereselor ADR Centru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea apărării intereselor ADR Centru în cadrul litigiilor în care este parte, redactează cereri introductive, documente, note de ședință, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de instanțele de judecată;</li> <li>➤ Asigurarea participării la conciliere în caz de litigii, conform procedurilor relevante;</li> <li>➤ Reprezentarea ADR Centru la instanțele judecătorești și alte instituții similare (parchete, poliție, etc), conform procedurilor relevante și contractelor încheiate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de litigii solutionate aflate pe rolul instanțelor de judecată</li> <li>- Număr de cereri de reziliere, recuperare, contestații soluționate</li> <li>- Număr de reprezentări</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității.
7.5.3	<b>Întocmire, avizare acte de natură juridică; Efectuarea de analize asupra problemelor juridice;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vizarea din punct de vedere juridic a actelor adiționale la contractele de finanțare încheiate în cadrul PR Centru 2021-2027 și al altor programe / proiecte pe care ADR Centru le va derula/gestiona ca Autoritate de Management sau Organism Intermediar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de acte adiționale vizate din punct de vedere al legalității, încheiate cu beneficiarii de finanțare în cadrul POR și al altor programe</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității.

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vizează din punct de vedere al legalității contractele și actele adiționale încheiate cu beneficiarii de finanțare în cadrul PR Centru și OI PTJ și al altor programe / proiecte pe care ADR Centru le va derula/gestiona ca Autoritate de Management sau Organism Intermediar;</li> <li>➤ Întocmirea, vizarea proiectelor de dispoziții/ dispoziții emise în cadrul ADR Centru și gestionarea registrului de evidență al dispozițiilor Directorului General;</li> <li>➤ Verificarea și avizarea proiectelor de decizii/ decizii emise în cadrul AM PR Centru;</li> <li>➤ Efectuarea analizelor asupra problemelor juridice, întocmește și redactează acte, puncte de vedere de natură juridică;</li> <li>➤ Intocmire, avizare și contrasemnare actele repartizate sau cele care necesită aviz juridic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de contracte vizate din punct de vedere al legalității, încheiate cu beneficiarii de finanțare în cadrul PR, PTJ și al altor programe/proiecte.</li> <li>- Număr de dispoziții întocmite, verificate și avizate</li> <li>- Număr de decizii verificate și avizate</li> <li>- Număr de opinii juridice emise</li> <li>- Număr documente avizate</li> <li>- Număr de contracte vizate din punct de vedere al legalității, încheiate cu prestatorii</li> </ul>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmește/redactează/avizează contracte de bunuri/servicii în care ADR Centru este parte;</li> <li>➤ Întocmește, avizează și contrasemnează acte juridice necesare pentru bunul mers al instituției;</li> </ul>	- Număr de acte întocmite și vizate din punct de vedere juridic		
7.5.4	<b>Revizuirea Procedurii operaționale PO - SJ.01 Procedura privind activitatea Serviciului Juridic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revizuieste și actualizează procedura operațională.</li> </ul>	Număr de revizui	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității.
7.5.5	<b>Activitatea de reprezentare la comisiile de soluționare a contestațiilor depuse de către beneficiari.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participă, redactează, verifică contestațiile aferente comisiei din care face parte</li> </ul>	Număr de comisii de soluționare a contestațiilor	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității.
<b>7.6 REALIZAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL ADR CENTRU</b> <b>Obiective specifice:</b> Implementarea Programului Anual al Achizițiilor Publice în cadrul ADR Centru; Planificarea, derularea și monitorizarea achizițiilor publice ale agenției conform PAAP; Creșterea calității în desfășurarea activităților de elaborare a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică; Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin planificarea și gestionarea achizițiilor publice; Realizarea raportărilor în termenul prevăzut de lege; Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică					
7.6.1	<b>Activitatea de planificare a procesului de achiziție publică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participă la întocmirea Programului anual al achizițiilor publice</li> </ul>	- Programul anual al achizițiilor publice	Trim IV Anual	Angajații din cadrul Biroului achiziții publice și a Serviciului juridic care au prin fișa postului

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participă la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice</li> <li>➤ Întocmirea și aprobarea documentațiilor de atribuire, a documentelor suport, a strategiilor de contractare;</li> <li>➤ Elaborarea și actualizarea procedurilor interne de lucru privind derularea achizițiilor publice, pe baza modificărilor legislative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de documentații de atribuire publicate</li> <li>- Număr de strategii de contractare aprobate</li> <li>- Ediții, revizii proceduri de lucru</li> </ul>	Permanent	stabilite atribuții privind derularea achizițiilor
7.6.2	<b>Activitatea de derulare a achizițiilor publice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum acestea sunt prevăzute de lege;</li> <li>➤ Participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire, și în acest sens va întocmi/redacta documente și rapoarte aferente comisiilor de evaluare, unde este cazul, în funcție de procedura aplicabilă.</li> <li>➤ Derularea procedurilor de atribuire în conformitate cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de achiziții publicate în SEAP/site-ul propriu</li> <li>- Număr de proceduri de achiziție derulate</li> <li>- Număr de proceduri de atribuire derulate</li> <li>- Număr de proceduri proprii derulate</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Biroului achiziții publice și a Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității; Membrii Comisiilor de evaluare

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>prevederile Legii 98 /2016 a achizițiilor publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derularea procedurilor proprii în conformitate cu Anexa 2 a Legii 98 /2016 a achizițiilor publice.</li> <li>➤ Derularea achizițiilor directe în conformitate cu prevederile Legii 98/2016.</li> </ul>	- Număr de achiziții directe derulate		
7.6.3	<b>Activitatea de raportare a achizițiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmirea raportărilor aferente achizițiilor directe derulate, conform Legii 98/2016;</li> <li>➤ Raportare activități realizate cu privire la achizițiile publice derulate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică ale programelor de finanțare gestionate de agenție;</li> <li>➤ Întocmire, ordoare și păstrare dosare de achiziție în vederea raportării și arhivării acestora;</li> <li>➤ Întocmirea și transmiterea altor rapoarte prevăzute de legislația achizițiilor publice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de notificări de achiziție directă transmise</li> <li>- Număr de notificări centralizate de achiziție directă transmise</li> <li>- Număr de rapoarte întocmite</li> <li>- Număr dosare de achiziție</li> <li>- Număr de rapoarte întocmite</li> </ul>	<p>Trimestrial</p> <p>4 notificări centralizate trimestrial</p>	Angajații din cadrul Biroului achiziții publice care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>7.7 REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE MANAGEMENT A TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ȘI GESTIONARE DOCUMENTE</b>					
<b>MANAGEMENT IT, REGISTRATURĂ / GESTIONARE DOCUMENTE</b>					
<b>Obiective specifice:</b> asigurarea funcționării infrastructurii tehnice, acordarea suportului tehnic pentru utilizatori, gestionarea documentelor					
7.7.1	Management IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mentenanța infrastructurii IT și gestionarea rețelei și a echipamentelor aflate în dotare</li> <li>➤ Salvarea datelor instituției și asigurarea securității acestora</li> <li>➤ Service și asistență tehnică de specialitate pentru personalul ADR Centru.</li> <li>➤ Administrare sistem de gestiune și arhivare electronică a documentelor DocManager</li> <li>➤ Întreținere, actualizare și dezvoltare pagini web ale Instituției</li> <li>➤ Coordonare activitate MySMIS: participare grupuri de lucru, asistență/suport tehnic în introducerea și actualizarea datelor; asigurare funcționalitate infrastructură tehnică în vederea conectării la baza de date MySMIS;</li> <li>➤ Dezvoltarea sistemelor de securitate și implementarea procedurilor de securitate în</li> </ul>	<p>- Număr actualizări pagină web, număr secțiuni dezvoltate, număr de vizitatori, nr. pagini vizitate</p> <p>- număr echipamente achiziționate</p>	Permanent	Serviciul IT-MIS, în colaborare cu toate celelalte departamente

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>conformitate cu situația și amenințările actuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consolidarea infrastructurii cu echipamente și sisteme IT</li> <li>➤ Actualizare și mentenanță SMSI</li> <li>➤ Menținere/actualizare măsuri de conformare a activității ADR Centru cu Regulamentul UE 2016/679 cu privire la protecția datelor cu caracter personal</li> <li>➤ Formarea continuă a personalului IT având în vedere evoluția rapidă a tehnologiilor informatice</li> </ul>	<p>- Număr proceduri actualizate</p> <p>- Număr persoane instruite</p>		
7.8.2	Gestionare Documente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestionarea corespondenței în cadrul ADR Centru</li> <li>➤ Asigurarea încărcării documentelor maror la nr înregistrate în sistemul electronic</li> <li>➤ derularea procesului de arhivarea a documentelor procesate în format letric</li> <li>➤ inventarierea tuturor documentelor</li> </ul> <p>selecționarea la zi a documentelor aflate în arhiva ADR Centru</p>	<p>- Numar documente gestionate</p> <p>- Număr Unități Arhivistice</p>	Permanent	Biroul Registratură/ Gestionare Documente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>7.8 REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A RESURSELOR UMANE ALE ADR CENTRU</b>					
<b>Obiective specifice:</b> Planificarea personalului, recrutarea și selecția, dezvoltarea personalului ADR Centru, astfel încât să realizeze obiectivele de performanță ale personalului implicat în managementul Fondurilor Structurale, precum și ale celui implicat în alte tipuri de activități pe care le desfășoară Agenția.					
7.8.1	<b><u>Realizarea activității de resurse umane a ADR Centru</u></b>	➤ Planificarea resurselor umane, elaborarea previziunilor în legătură cu necesarul de resurse umane al Agenției;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr posturi prevăzute în organigramă, număr posturi ocupate și vacante</li> <li>- procentul de implicare în cadrul fiecărei activități desfășurate în cadrul Agenției</li> <li>- evoluția numărului de angajați, luând în considerare numărul de pensionări, a încetărilor contractelor individuale de muncă, a suspendării contractelor individuale de muncă, etc.</li> <li>- comparație între personalul existent și necesitățile organizației, putându-se determina deficitul sau excedentul de personal, precum și profilul viitor pentru personalul necesar, în caz de deficit, sau posibilitățile de redistribuire, în caz de excedent</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului RU, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

# PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea activităților de recrutare și selecție a resurselor umane, organizarea interviurilor de selecție în cadrul Agenției</li> <li>➤ Coordonarea procesului de Integrare organizațională a noilor angajați</li> <li>➤ Gestiunea resurselor umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi în cadrul Agenției</li> <li>- Număr persoane selectate;</li> <li>- Număr persoane recrutate prin interviuri de selecție</li> <li>- Rapoarte de evaluare a perioadei de integrare a personalului nou angajat</li> <li>- Număr persoane angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată</li> <li>- Revizuirea Organigramei, prin realocări de posturi spre alte direcții/servicii, crearea de structuri noi în Organigramă în vederea îndeplinirii funcției de Autoritate de Management pentru Programul Regiunea Centru, sau pentru alte programe pentru care ADR Centru este desemnat Organism Intermediar și implicit modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare</li> </ul>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr fișe de post realizate, actualizate și/sau modificate în conformitate cu dinamica activităților agenției,</li> <li>- Număr de modificări înregistrate în REVISAL legate de executarea contractului individual de muncă (suspendarea CIM, modificări salariale, prelungirea CIM, încetare CIM);</li> <li>- Număr acte adiționale încheiate urmare a unei modificari la unul dintre elementele obligatorii ale CIM (contractului individual de munca), în timpul executării sale.</li> <li>- Raportări privind gradul de ocupare a posturilor în cadrul structurilor care gestionează Fondurile Structurale și de Coeziune și identificarea și analiza necesităților de instruire</li> <li>- Stabilirea priorităților de instruire și a modalității de instruire</li> </ul>		

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instruirea și dezvoltarea personalului</li> <li>➤ Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului ADR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr personal planificat să fie instruit, în perioada 2025 conform Planului de instruire al ADR Centru</li> <li>- Monitorizarea instruirilor - monitorizarea participării angajaților la activitățile de instruire organizate conform planului de instruire, precum și a celor instruiți care sunt menționate în cererea de finanțare.</li> <li>- Formulare de evaluare a performanțelor individuale pentru un an de activitate pe baza Obiectivelor Individuale și a competențelor relevante precizate în Cadrul de Competențe al Agenției</li> <li>- Număr contestații depuse în procesului de evaluare a performanțelor profesionale.</li> <li>-</li> </ul>		
7.8.2	<b>Revizuirea Procedurii de Management a Resurselor Umane</b>	➤ Revizuieste și actualizează procedura operațională.	- Număr de revizui	Permanent	Revizuirea Procedurii de Management a Resurselor Umane

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>7.9 ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>					
<b>Obiective specifice:</b> Colaborarea cu forul decizional regional și promovarea permanentă a activităților și imaginii ADR Centru, activitatea de îmbunătățire a imaginii Agenției, activități de marketing desfășurate în parteneriat.					
7.9.1	<b>Organizarea ședințelor CDR Centru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea rolului de secretariat al CDR Centru: programare întâlniri, pregătire materiale reuniuni lucru și concluzii ședințe, informare și asistență permanentă asigurată membrilor CDR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ședințe CDR organizate</li> <li>- Număr de hotărâri CDR</li> <li>- Număr de informări transmise membrilor CDR</li> <li>- Număr de informări prezentate membrilor CDR</li> </ul>	- Permanent	Departament Relații Publice în colaborare cu toate celelalte departamente și Direcția Politici Regionale, Programare
7.9.2	<b>Administrarea și actualizarea paginilor web și a conturilor social media Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea permanentă a paginilor de internet ale Agenției cu informații la zi</li> <li>➤ Actualizarea permanentă a conturilor social media cu informații la zi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paginile de internet ale ADR Centru actualizate la zi</li> <li>- Contul social media actualizat permanent cu informații la zi</li> </ul>	- Permanent	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul MIGD
7.9.3	<b>Informare și publicitate Proiecte regionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea conferințelor și evenimentelor de presă</li> <li>➤ Relația cu mass-media, elaborare și difuzare comunicate și informațiile de presă</li> <li>➤ Sprijin la derularea procedurilor de achiziții în domeniul comunicării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 2 tipuri de conferințe și evenimente</li> <li>- Minim 2 tipuri de materiale de comunicare și informare promovate, inclusiv în mediul on-line</li> </ul>	- Permanent 2025	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul Politici Regionale, Programe

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
7.9.4	Activități în cadrul Asociației ROREG	➤ Schimb de informații și colaborare organizare evenimente inter-regionale	- 1 conferință regională	- Permanent 2025	DRPC în colaborare cu toate celelalte Direcții și Departamente
7.9.5	Informare și publicitate pe tematici specifice ADR Centru	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea permanentă a activităților și a imaginii ADR Centru, activitatea de îmbunătățire a percepției publice a Agenției, activitate de marketing regional, studii sectoriale și actualizarea bazelor de date</li> <li>➤ Organizarea conferințe și evenimente de presă, elaborare materiale informative și de promovare</li> <li>➤ Relația cu mass-media, comunicate și informațiile de presă, derulare campanii; Răspunsuri la solicitările de informații, alte activități de comunicare, specifice promovării în rândul cetățenilor sau grupurilor țintă a misiunii ADR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imagine ADR Centru promovată</li> <li>- organizare minim 2 conferințe și evenimente pentru grupuri țintă și cetățeni, on-line/ fizic</li> <li>- minim 6 comunicate mass-media și răspunsuri solicitări informații</li> <li>- participarea la minim 2 evenimente organizate de parteneri, locali, naționali sau internaționali, on-line sau fizic</li> <li>- servicii de achiziție și implementare; 2 campanii realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În anul 2025</li> <li>- Sem. 1 și respectiv Sem. 2 2025</li> </ul>	Departamentul Relații Publice și Comunicare

PLANUL DE LUCRU AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriate și colaborări pentru promovarea Regiunii și a ADR Centru</li> <li>➤ Campanie realizare felicitări pascale și de iarnă 2025</li> </ul>	în mass-media și transmitere felicitări cartonate	- Trim 2 și Trim 4 2025	

**DIRECTOR GENERAL ADR CENTRU  
SIMION CREȚU**

