

## PROGRAM NAȚIONAL DE LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – **APEL NELANSAT – NOU!**

### Finanțator:

Uniunea Europeană și Guvernul României

### Program de finanțare:

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI, Componenta C15, Investiția 18

### Obiectivul specific:

Dezvoltare programe de formare și îndrumare pentru directori și inspectori, personalul conex, în vederea profesionalizării managementului educațional.

Persoane vizate: **cel puțin 10.000 de directori, inspectori școlari** și alte categorii de personal conex, în vederea dezvoltării competențelor ce vizează leadershipul și managementul instituțional, financiar și de resurse umane, precum și pentru a aprofunda aspecte legate de administrație și de legislație în aceste domenii.

Scopul final este dezvoltarea capacității instituției/unității de învățământ pe care o conduc de a îmbunătăți performanțelor elevilor.

### Beneficiari eligibili:

- Casele Corpului Didactic
- Instituții de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate (facultăți și departamente cu rol în formarea cadrelor didactice
- Furnizori publici sau privați de formare continuă, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul formării/educației, toate tipurile de instituții de învățământ superior de stat acreditate

### Activități eligibile:

1. Program de formare pentru personalul de conducere, pentru membrii consiliilor/comisiilor școlare ori ai Corpului managerilor educaționali din cadrul unităților de învățământ

- **Componenta A** - Îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional

Modulul I - Leadership situațional - se vizează utilizarea echilibrată a celor patru stiluri de leadership: directiv; informativ; participativ; delegativ

Modulul II - Management instituțional

Tematică: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor instituționale; Crearea și menținerea unei culturi organizaționale pozitive; Implementarea strategiei și a planului de acțiune în unitatea de învățământ; Planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de modernizare și inovare; Monitorizarea proiectelor finanțate prin fonduri externe

Modulul III - Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate prin fonduri europene

Tematică: Planificarea financiară și utilizarea eficientă a resurselor; Mijloace de atragere a fondurilor externe/europene; Proceduri de gestionare a fondurilor instituționale/externe, inclusiv audit

Modulul IV - Management de resurse umane, inclusiv un program de tip COACH și crearea unui mediu pozitiv în școală

Tematică: Dezvoltarea resurselor umane și managementul carierei; Planuri de dezvoltare profesională individualizate, motivarea personalului și îmbunătățirea relațiilor de muncă; Procesul de integrare a noilor angajați; Implementarea unui program de coaching în unitatea de învățământ; Urmărirea progresului elevilor pe termen scurt, mediu și lung.

Modulul V - Cadrul legislativ și procedurile de sistem

Tematică: Aprofundarea legislației primare și secundare în domeniul educației; Reglementări și propuneri de politici educaționale pentru îmbunătățirea calității educației.

Modulul VI - Managementul capacității instituționale pentru îmbunătățirea performanței elevilor

Tematică: Abordări pedagogice inovatoare; Personalizarea învățării și utilizarea tehnologiei la clasă; Monitorizarea progresului elevilor; Colectarea și analiza datelor și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor; Strategii manageriale pentru reducerea abandonului școlar și al analfabetismului funcțional; Strategii pentru creșterea implicării părinților și a comunității.

- **Componenta B** - Diseminarea competențelor dobândite

Organizarea programului de formare:

- Total număr de ore: 90 ore/cursant
- Număr maxim de cursanți/ grupă: 25 persoane
- Cursurile se vor desfășura în format hibrid, dintre care minimum 70% prezență fizică, sincron, maximum 30% activitate online, sincron/asincron

Competențe vizate:

- Leadership situațional și adaptarea stilului de conducere
- Management instituțional: planificare, organizare și coordonare a activităților
- Management financiar, gestionarea bugetului și atragerea de fonduri europene
- Gestionarea eficientă a resurselor umane
- Monitorizare și evaluare activități implementate
- Implementarea strategiilor pedagogice inovatoare, monitorizarea progresului elevilor și implicarea comunității în educație.

2. Programul de formare pentru personal din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, personal cu atribuții în monitorizarea și evaluarea școlilor din structura Ministerului Educației, directorii CCD, personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare județene etc

**Componenta A - Îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional** cu 6 module de formare – 72 ore de formare (6 module x 12 ore/modul)

Modulul I – Planificarea strategică și operațională într-o instituție de învățământ

Tematică: Consolidarea planificării strategice și operaționale; Instrumente de analiză a situației curente și de fundamentare a deciziilor; Implementarea strategiei și a planului de acțiune într-o instituție de învățământ; Planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de modernizare și inovare.

#### Modulul II – Organizarea, monitorizarea și controlul activităților în învățământul preuniversitar

Tematică: Implementarea și dezvoltarea unui sistem de management instituțional – aspecte legislative; Instrumente pentru eficientizarea utilizării timpului și a îndeplinirii sarcinilor; Etapele principale ale sistemului de control, tipuri și niveluri de control; Reacții tipice ale personalului față de activitățile de control; Metode și instrumente utilizate în controlul managerial; Instrumente și documente utilizate în implementarea SCIM.

#### Modulul III – Asigurarea calității în cadrul învățământul preuniversitar

Tematică: Îmbunătățirea continuă a proceselor din instituțiile/unitățile de învățământ și coordonarea acestora; Managementul performanței și evaluarea performanțelor profesionale individuale; Evaluarea impactului intervențiilor educaționale; Colectarea, analiza și utilizarea datelor pentru îmbunătățirea calității.

#### Modulul IV – Leadership și comunicare în instituțiile de învățământ

Tematică: Analiza competențelor de leadership și identificarea stilului personal de conducere; Construirea și dezvoltarea unei echipe performante, cultura organizațională); Modalități eficiente de acordare a feedbackului și de consiliere pentru obținerea rezultatelor; Rezolvarea participativă a problemelor, consolidarea parteneriatelor și gestionarea conflictelor; Pedagogie și management îmbunătățit prin tehnica digitală; Tehnici de furnizare a feedbackului (cu focus pe rezultate și pe practici educaționale); Managementul timpului și abordări pentru o eficiență personală sporită

#### Modulul V – Managementul și dezvoltarea resurselor umane

Tematică: Roluri și responsabilități în managementul resurselor umane (organizarea, structura și competențele personalului); Dezvoltarea resurselor umane și managementul carierei (cantitatea și calitatea personalului); Managementul financiar (analiza cheltuielilor pentru educație); Tehnici de motivare a personalului și de îmbunătățire a relațiilor de muncă; Asigurarea și evaluarea calității educației; Strategii manageriale pentru reducerea abandonului școlar și al analfabetismului funcțional; Etică și integritate în unitățile de învățământ.

#### Modulul VI – Sprijin și dezvoltare pentru unitățile de învățământ preuniversitar

Tematică: Managementul transferului de competențe/managementul schimbării (planificarea procesului de îmbunătățire pentru creșterea autonomiei școlare și a echității în sistem, inclusiv prin dezvoltarea competențelor în vederea sprijinirii unităților de învățământ); Managementul curriculumului; Creșterea atractivității profesiei didactice; Îmbunătățirea colaborării dintre unitățile de învățământ și comunitate; Tehnologia în educație și inovația pedagogică; Sprijin privind dezvoltarea capacității financiare a unității de învățământ, inclusiv prin atragerea de fonduri europene și implementarea proiectelor cu finanțare externă.

**Componenta B - Diseminarea competențelor dobândite**, prin organizarea a 18 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari care au urmat programul complet de formare.

Competențe vizate: Planificarea strategică și operațională a activităților; Organizarea și coordonarea activităților; Leadership, comunicare și gestionarea echipelor; Gestionarea eficientă a resurselor umane; Monitorizare și evaluare activități implementate, pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar; Capacitate de acordare sprijin UIP



## ADR CENTRU

Str. Decebal Nr. 11,  
510093 Alba Iulia  
Tel.: (+ 40) 258 - 818616  
Fax: (+ 40) 258 - 818613  
Internet: [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro)  
e-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)

Organizarea programului de formare: Total număr de ore: 90 ore/ cursant; Număr maxim de cursanți/grupă: 25 persoane; Cursurile se vor desfășura în format hibrid, dintre care minimum 70% prezență fizică, sincron, maximum 30% activitate online, sincron/asincron

### **Bugetul apelului:**

15.000.000 euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR

Bugetul proiectului va fi calculat pe baza costului unitar/tip servicii de formare, astfel: 1500 euro/persoană formată. În baza acestui cost va fi calculat bugetul maxim al proiectului. Bugetul va fi distribuit între parteneri în funcție de specificul programului pilotat, fără a depăși valoarea maximă a finanțării unui proiect implementat în parteneriat în cazul prezentului apel, respectiv 4.500.000 euro/proiect, corespunzând unui grup țintă minim de 3000 persoane.

### **Termen limită:**

Apel nelansat

**Informații suplimentare se pot găsi [aici](#)**