

STATUTUL
Agenției pentru Dezvoltare Regională “CENTRU”

Capitolul I – Dispoziții generale

Formă juridică și subordonare

Art.1. Agenția pentru Dezvoltare Regională “CENTRU” – denumită, în continuare, ADR Centru – este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Activitatea Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru este coordonată de Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de dezvoltare “CENTRU” – denumit, în continuare, CDR Centru.

ADR Centru s-a înființat prin Hotărârea nr. 1 din 20 Noiembrie 1998 a CDR Centru, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 și 2 din Legea nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, publicată în M.O. 265/16.07.1998, coroborat cu art. 90 din Legea nr. 69/1991 privind administrația publică locală, modificată și republicată, precum și cu prevederile art. 28, lit. “d” și art. 32 din Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

ADR Centru își desfășoară activitatea în mod legal pe durata existenței Regiunii de Dezvoltare “CENTRU”, începând cu data de 20 noiembrie 1998.

ADR Centru se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 315/2004, publicată în M.O. nr. 577/29.06.2004 cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 497 din 1 aprilie 2004 (art. 11[^]1) privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, agențiile pentru dezvoltare regională au fost desemnate să îndeplinească rolul de organisme intermediare pentru programul operațional regional.

Prin Ordonanța de Urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, agențiile de dezvoltare regională au fost desemnate să îndeplinească rolul de autoritate de management pentru programul operațional regional (POR).

În exercitarea rolului de autorități de management, în condițiile legii, ADR Centru, acționează în regim de putere publică și este asimilată instituțiilor publice, iar actele pe care le emite Agenția în exercitarea acestui rol, sunt asimilate actelor administrative. Aceste acte pot fi contestate în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul

Art.2. Sediul ADR Centru este în localitatea Alba Iulia, Str. Decebal, nr. 11, județul Alba.

Conducerea

Art.3. ADR Centru funcționează sub conducerea unui director general, numit pe baza de concurs de către CDR Centru.

Obiective

Art.4. ADR Centru își desfășoară activitatea în baza legii și a prevederilor prezentului statut, având următoarele obiective:

- a) diminuarea dezechilibrelor regionale existente prin recuperarea accelerată a întârzierilor în domeniul economic și social a zonelor mai puțin dezvoltate, ca urmare a unor condiții istorice, geografice, economice, sociale, politice, precum și preîntâmpinarea producerii de noi dezechilibre;
- b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul regiunilor prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale și regionale, în scopul dezvoltării economico-sociale durabile și al dezvoltării culturale a acestora;
- c) stimularea cooperării interregionale, interne și internaționale, transfrontaliere, inclusiv în cadrul euroregiunilor, precum și participarea regiunilor de dezvoltare la structurile și organizațiile europene care promovează dezvoltarea economico-socială și instituțională a acestora, în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte;
- d) îndeplinește atribuțiile delegate de Guvernul României, prin instituțiile abilitate, pentru gestionarea asistenței financiare în cadrul Fondurilor Structurale, în calitate de Organism Intermediar
- e) îndeplinește prin structura desemnată în acest scop calitatea de autoritate de management pentru Programul Regional, conform cadrului legal.

Atribuții

Art.5. ADR Centru are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune consiliului pentru dezvoltare regională, spre aprobare, strategia, planul și programele de dezvoltare regională, precum și planurile de gestionare a fondurilor;
- b) asigură realizarea programelor de dezvoltare regională și a planurilor de gestionare a fondurilor, în conformitate cu hotărârile adoptate de consiliul pentru dezvoltare regională, cu respectarea legislației în vigoare, și răspunde față de acesta pentru realizarea lor;
- c) solicită instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale sume din Fondul național pentru dezvoltare regională, pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare aprobate;
- d) acționează, împreună cu consiliul pentru dezvoltare regională, pentru atragerea de resurse, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;
- e) asigură managementul tehnic și financiar al Fondului pentru dezvoltare regională, în scopul realizării obiectivelor prevăzute în programele de dezvoltare regională;
- f) răspunde față de consiliul pentru dezvoltare regională, față de instituția/instituțiile naționale cu care are încheiate contracte, precum și față de organele abilitate prin lege pentru corecta gestionare a fondurilor încredințate;
- g) transmite, spre aprobare, consiliului pentru dezvoltare regională proiectele selectate în cadrul programelor de dezvoltare regională, altele decât cele finanțate din fonduri externe nerambursabile, în baza priorităților, criteriilor și a metodologiei elaborate de instituția națională responsabilă pentru dezvoltarea regională, împreună cu organismele regionale specializate; în cazul licitațiilor organizate la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, proiectele aprobate de consiliul pentru dezvoltare regională vor fi trimise spre avizare Consiliului național pentru dezvoltare regională; în cazul licitațiilor de proiecte organizate la nivel național, proiectele selectate vor fi avizate de consiliul pentru dezvoltare regională și aprobate de Consiliul național pentru dezvoltare regională;
- h) asigură și răspunde, pe baza contractelor încheiate cu instituțiile naționale, de implementarea, monitorizarea tehnică și financiară și controlul execuției proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul programelor de dezvoltare regională și/sau, după caz, a proiectelor din cadrul programelor naționale, care se implementează la nivel regional prin agenția pentru dezvoltare regională; pentru atribuțiile delegate agențiilor pentru dezvoltare regională de către instituțiile aparținând administrației publice centrale sau locale, monitorizarea și controlul unor astfel de activități se fac de către instituția care a delegat aceste atribuții;
- i) evidentțiază stadiul, dificultățile de implementare, precum și impactul programelor/proiectelor de dezvoltare regională și propune măsuri de îmbunătățire; rapoartele se aprobă în prealabil de

- către consiliul pentru dezvoltare regională și sunt transmise instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale;
- j) realizează și asigură, în baza contractelor, mediatizarea/publicitatea la nivel regional a programelor și proiectelor de dezvoltare regională;
 - k) organizează și dezvoltă, cu sprijinul și sub coordonarea consiliului pentru dezvoltare regională, parteneriatele regionale și promovează la nivel regional cunoașterea politicilor și practicilor Uniunii Europene, precum și a principiilor care stau la baza politicilor de dezvoltare regională;
 - l) identifică și promovează, în parteneriat, proiecte de interes regional și local, precum și proiecte de cooperare intraregională; promovează, cu sprijinul consiliului pentru dezvoltare regională, regiunea și atragerea de investiții străine; dezvoltă colaborări cu organisme și instituții similare din Uniunea Europeană și participă la implementarea proiectelor internaționale de interes regional și local;
 - m) elaborează propunerile anuale ale bugetelor proprii de venituri și cheltuieli destinate desfășurării activităților prevăzute prin prezenta lege și le supune aprobării consiliului pentru dezvoltare regională;
 - n) asigură, printr-o structură de audit intern proprie, subordonată directorului agenției, desfășurarea unei activități independente și obiective, care dă asigurare și consiliere conducerii agenției, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor, perfecționând activitățile agenției, ajutând-o să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe analiza riscului, a controlului și a proceselor de administrare;
 - o) încheie și supune spre avizare consiliului pentru dezvoltare regională contracte, convenții, acorduri și protocoale, precum și alte documente similare încheiate cu terții în domeniul specific de activitate, inclusiv cu instituții similare din cadrul Uniunii Europene;
 - p) îndeplinește obligațiile contractuale și răspunde pentru realizarea acestora, în conformitate cu criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele încheiate în acest scop;
 - q) asigură, prin personal specializat, secretariatul consiliului pentru dezvoltare regională;
 - r) participă în structurile parteneriale stabilite la nivel național, în comitetele și subcomitetele naționale, precum și în grupurile de lucru organizate de instituțiile naționale responsabile pentru managementul și gestionarea programelor finanțate de Uniunea Europeană;
 - s) elaborează propriul statut de organizare și funcționare și îl supune spre aprobare consiliului pentru dezvoltare regională;
 - t) îndeplinește atribuțiile privind elaborarea în parteneriat a Planului național de dezvoltare;
 - u) asigură, împreună cu organismele regionale specializate, colectarea și centralizarea datelor la nivel regional, cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile alocate regiunii, în scopul implementării programelor de dezvoltare regională;
 - v) asigură coordonarea structurilor parteneriale regionale create pentru elaborarea implementarea, monitorizarea Planului Regional de Dezvoltare și a documentelor de programare de la nivel regional;
 - w) asigură informarea, publicitatea, pregătirea/lansarea, asistența tehnică (help-desk) licitațiilor în cadrul POR;
 - x) asigură evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul POR;
 - y) asigură contractarea, monitorizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul POR;
 - z) furnizează informații pentru realizarea evaluării POR.
 - aa) întocmește rapoarte semestriale, precum și raportul anual de implementare referitor la activitățile derulate conform contractelor cu instituția națională cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale;
 - ab) întocmește un program de măsuri concrete pentru remedierea eventualelor lipsuri semnalate în raportul ce cuprinde referiri la sumele dezangajate/neatingerea pragurilor anuale de absorbție a fondurilor europene, pe care îl transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, instituție cu rol de coordonare, la nivel național, în domeniul fondurilor europene aferente politicii de coeziune, care propune Guvernului măsurile necesare de ordin legislativ, instituțional sau procedural, potrivit competențelor;

- ac) îndeplinește prin structura desemnată în acest scop, atribuțiile de autoritate de management pentru Programul Regional conform regulamentelor europene aplicabile și poartă întreaga răspundere în fața Comisiei Europene privind gestionarea acestuia.
- ad) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin acte normative sau acorduri, parteneriate, contracte, etc asumate;
- ae) fundamentează, justifică și utilizează în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate sumele aferente creditelor bugetare cuprinse în anexă la bugetele Ministerului Finanțelor aferente PR Centru;
- af) exercită controlul asupra cheltuielilor efectuate de către beneficiarii care au contracte de finanțare legal încheiate cu acestea, inclusiv asupra contractelor de achiziții publice/sectoriale încheiate de beneficiari, după caz, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.”

În cadrul ADR Centru se constituie o unitate de audit intern, subordonată directorului general al Agenției și care are ca scop:

- a) asigurarea obiectivă și consilierea, destinate să îmbunătățească sistemele și activitățile Agenției;
- b) sprijinirea îndeplinirii obiectivelor Agenției printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Colaborare

Art.6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, ADR Centru colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții, organisme, societăți comerciale, institute de cercetare, universități și alte persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economică, socială și culturală a Regiunii de dezvoltare “CENTRU”.

Autorizări

Art.7. În exercitarea atribuțiilor sale, ADR Centru este autorizată, cu respectarea obiectivelor sale și a prevederilor legii:

- a) să furnizeze servicii de asistență tehnică (training, consultanță în afaceri, studii de piață, management financiar, managementul resurselor umane etc.), de formare profesională, servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, ce constau în: servicii de informare și consiliere, servicii de mediere a muncii pe piața internă, cu aprobarea prealabilă a CDR Centru, în domeniul specific al ADR Centru rezultat din Legea nr. 315/2004 și din prezentul statut. Aceste activități se includ în programele de lucru și în rapoartele periodice către CDR Centru. Sumele încasate de ADR Centru ca urmare a prestării serviciilor de asistență tehnică se fac venituri la Fondul pentru dezvoltare regională, putând fi utilizate și pentru suplimentarea cheltuielilor de organizare și funcționare.
- b) să stabilească, cu avizul CDR Centru, tarifele și sumele aferente plății serviciilor, facilităților și bunurilor pe care le furnizează;
- c) să desfășoare acțiuni de promovare a Regiunii de Dezvoltare pe plan național și internațional;
- d) să constituie bănci de date, să efectueze studii și analize globale și sectoriale privind situația și evoluția economico – socială a Regiunii de Dezvoltare;
- e) să contracteze executarea unor lucrări și prestarea unor servicii în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;
- f) să primească, conform prevederilor legale, de la persoane fizice și juridice, mijloace materiale și bănești cu titlu gratuit și să le utilizeze cu respectarea destinației stabilite de transmitători și în conformitate cu statutul ADR Centru;

- g) să emită actele administrative prevăzute de legislația în vigoare, în exercitarea rolului său de autoritate de management pentru PR Centru
- h) să contribuie la îndeplinirea obligațiilor statului membru în ceea ce privește execuția bugetară în regim de gestiune partajată, corespunzător prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului, inclusiv, în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile;
- i) să încheie acorduri/protocoale de colaborare pentru a asigura buna gestionare a fondurilor europene nerambursabile;

Capitolul III – Organizare și Funcționare

Structura organizatorică

Art.8. Structura organizatorică a ADR Centru se aprobă de către CDR Centru.

În fiecare județ component al regiunii de dezvoltare, cu excepția județului de reședință a agenției, funcționează un birou al agenției pentru dezvoltare regională.

Directorul general

Art.9. Directorul General al Agenției pentru Dezvoltare Regională „CENTRU” asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a acesteia, având următoarele atribuții:

1. Organizarea activității:

- Analizează organizarea muncii în cadrul Agenției, desemnând ansamblul de activități care au drept scop sistematizarea muncii în așa fel încât să crească productivitatea (performanțele salariaților);
- organizează și conduce activitățile curente ale Agenției, conform strategiei și programului de lucru aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională;
- Urmărește buna funcționare a Agenției, implementarea programelor derulate, precum și eficiența personalului angajat;
- Stabilește modul de organizare a activității (posturi, compartimente organizatorice, proceduri de lucru);
- Menține legături cu autoritățile publice locale și cu alte instituții și organizații de profil din țară și străinătate;
- Angajează personalul Agenției, propune structura organizatorică, urmărește eficiența personalului angajat și poate dispune sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigură buna desfășurare a activităților de secretariat ale Consiliului pentru Dezvoltare Regională privind:
 - pregătirea documentelor necesare convocării reuniunilor Consiliului pentru Dezvoltare Regională;
 - asigurarea între ședințe a asistenței de specialitate președintelui și membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Regională;
 - transmiterea materialelor pentru ședință și a hotărârilor emise, procesului-verbal al ședinței, a altor documente conform Legii nr. 315/2004 și a Regulamentului de organizare și funcționare a CDR.
- În exercitarea atribuțiilor de Autoritate de Management a PR Centru de către ADR Centru, directorul general emite actele administrative aferente, conform legii;

2. Coordonarea activității:

- Coordonează activitățile de elaborare a strategiei de dezvoltare regională, a programelor de dezvoltare regională și a planurilor de gestionare a fondurilor pe care le supune spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Regională;

- Urmărește, controlează și coordonează activitățile de elaborare a programelor anuale de dezvoltare regională ale Regiunii;
- Pe baza monitorizării și evaluării programelor/proiectelor raportează semestrial și anual Consiliului pentru Dezvoltare Regională Centru și instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale stadiul, dificultățile de implementare și impactul programelor de dezvoltare regională;
- Propune spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Regională Centru bugetul anual al Agenției și asigură execuția bugetului;
- Participă la dezvoltarea cooperării interregionale, a schimbului de experiență în cadrul regiunii și între regiuni;
- Verifică utilizarea sumelor primite prin Fondul pentru Dezvoltare Regională destinate implementării proiectelor de dezvoltare regională cu respectarea destinației și a termenelor pentru care au fost acordate beneficiarilor;
- La cerere, asigură desfășurarea unor activități de asistență tehnică pentru terți, cu respectarea domeniului specific;
- Angajează Agenția în rapoarte juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale, fiind reprezentantul său legal;
- Angajează, sancționează și concediază personalul Agenției, în condițiile legii și a Statutului Agenției;
- Negociază și stabilește salariile, sporurile, stimulentele materiale și modalitățile de acordare a acestora, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, și a reglementărilor legale în vigoare;
- Coordonează, urmărește și verifică activitatea fiecărui serviciu/birou/departament, conform organigramei;
- Asigură respectarea Statutului, ROF și ROI, precum și a altor regulamente interne.

În exercitarea atribuțiilor stabilite, directorul general al ADR Centru emite dispoziții.

Capitolul IV – Personalul Agenției

Angajarea personalului

Art.10. Personalul ADR Centru este angajat și eliberat din funcție, de directorul general, în conformitate cu dispozițiile legale și a politicii interne de resurse umane.

Art.11. Salariul directorului general se stabilește de către CDR Centru în funcție de resursele ADR Centru. Salarizarea personalului ADR Centru se stabilește de către directorul general prin negociere în limita fondurilor de salarii prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

Capitolul V – Patrimoniul și Finanțarea activităților proprii

Patrimoniul

Art.12. Patrimoniul ADR Centru este constituit din totalitatea imobilizărilor, respectiv a tuturor bunurilor și valorilor, care sunt destinate să servească o perioadă îndelungată activitatea Agenției, inclusiv mijloacele bănești aflate în conturile bancare deschise pe numele ADR Centru.

Conform art. 8 alin. 4 din Legea nr. 315/2004, Consiliile județene și/sau consiliile locale pot asigura cu titlu gratuit imobile adecvate terenuri și/sau clădiri pentru sediile și spațiile agențiilor pentru dezvoltare regională și ale birourilor acestora, în județele în care acestea își au reședința sau funcționează, cu respectarea prevederilor în materia ajutorului de stat, după caz..

Finanțarea activităților proprii

Art.13 Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare ale ADR Centru se evidențiază în bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia și au ca surse contribuțiile Consiliilor județene și

locale, activitățile menționate la art.7 lit."a", venituri realizate prin încheierea de contracte cu instituții de la nivel național, precum și alte surse atrase.

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de CDR Centru.

Contabilitatea

Art.14. ADR Centru organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Organe de control

Art.15. Activitatea ADR Centru este controlată de o comisie de cenzori formată din 3 membri cu calitate de experți contabili, numiți de către CDR Centru.

Lichidare

Art.16. Procedura de lichidare a ADR Centru și lichidatorul corespunzător sunt desemnate prin hotărâre de către CDR.

Modificare statut

Art.17. Modificarea sau completarea prevederilor statutului se poate face prin hotărârea CDR Centru, din inițiativa ADR Centru, a membrilor săi sau la solicitarea Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională.

