

**Acord de delegare a anumitor atribuții privind implementarea
Programului Tranziție Justă – Prioritatea 6**

Părțile:

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE) prin **Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă**, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ)**, având sediul înregistrat în București, Str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, reprezentat de domnul **Adrian CÂCIU**, ministrul investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte,

și

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU (ADR CENTRU), în calitate de Organism intermediar pentru **Programul Tranziție Justă (OIPTJ)**, având sediul principal înregistrat în Alba Iulia, str. Decebal, nr. 11, jud. Alba, reprezentat legal de domnul **Simion Crețu**, în calitate de **director general**, pe de altă parte

Având în vedere,

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, , aprobată prin Legea nr. 142/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023 ;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

- Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9125/02.12.2022 pentru aprobarea Programului Tranziție Justă 2021-2027 (PTJ).

În temeiul,

art. 71 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, coroborat cu prevederile art.6, alin. (1) din HG nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit asupra următorului **Acord de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Tranziție Justă 2021-2027 (PTJ)**:

Capitolul I Definiții și interpretare

Art. 1 În cadrul prezentului acord, termenii și expresiile generale de „program”, „organism intermediar”, „beneficiar”, „operațiune”, „operațiune de importanță strategică”, „Comitet de monitorizare”, „indicator de realizare” și „indicator de rezultat” au înțelesurile prevăzute la art. 2 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 În cadrul prezentului acord, termenii de mai jos au înțelesul următor:

(1) **„Acord de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Tranziție Justă”,** numit în continuare “acord” sau “prezentul acord” stabilește atribuțiile delegate OI de către MIPE în calitate de Autoritate de management pentru Programul Tranziție Justă, încheiat în baza art. 6, alin. (7) din HG nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

(2) **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**, în continuare MIPE, autoritate de management pentru Programul Tranziție Justă (AMPTJ), desemnată în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1) din HG. nr. 936/2020, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinește rolurile și funcțiile prevăzute de art. 4 alin.(1) din HG nr. 52/2018, cu modificările și completările ulterioare și de art. 72-74 din Regulamentul UE nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.

(3) **Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ)**” este reprezentată de către Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă, structură din cadrul MIPE responsabilă cu gestionarea și implementarea PTJ și sprijinită de către structurile suport constituite în acest sens în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 418/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al MIPE, cu modificările și completările ulterioare.

(4) **Agencia pentru dezvoltare regională (ADR)**, denumită în continuare OIPTJ, este o organizație neguvernamentală, non profit, cu personalitate juridică, de utilitate publică, care funcționează în baza Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, parte semnatară a prezentului acord, care îndeplinește atribuțiile delegate, sub responsabilitatea AMPTJ, în limitele prevăzute de prezentul acord, cu scopul implementării Programului Tranziție Justă 2021-2027 și care are responsabilitatea realizării obligațiilor de rezultat și de diligență în conformitate cu prevederile prezentului acord și/sau a actelor subsecvente acestuia.

(5) **„Autoritate de Audit (AA)”** reprezintă Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, autoritatea publică la nivel național, independentă din punct de vedere funcțional față de entitățile auditate, responsabilă cu efectuarea auditurilor de sistem, auditurilor de operațiuni și auditurilor conturilor, pentru a furniza Comisiei Europene o asigurare independentă privind funcționarea efectivă a sistemelor de management și control și privind legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile transmise Comisiei Europene, desemnată în baza art. 14 din HG nr. 936/2020, cu modificările și completările ulterioare.

(6) **„Autoritate de Certificare și Plată (ACP)”** reprezintă structura organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor, respectiv Direcția generală Autoritatea de certificare și plată, îndeplinind funcția de organism contabil și de organism responsabil cu primirea fondurilor de la Comisia Europeană, desemnată în baza art. 13 din HG nr. 936/2020, cu modificările și completările ulterioare;

(7) **„Programul Tranziție Justă” (PTJ)** reprezintă documentul aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022, în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv a Regulamentului (UE) 2021/1056 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, program care prevede o strategie de dezvoltare elaborată în baza obiectivului specific de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, respectiv o serie de priorități și acțiuni ce vizează județele Gorj, Dolj, Hunedoara, Galați, Prahova și Mureș din România.

(8) **„Comitetul de Monitorizare pentru Programul Tranziție Justă”** este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Tranziție Justă, în vederea asigurării eficacității și calității implementării programului, având componența și funcțiile prevăzute de art. 38-40 din Regulamentului UE nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(9) **„Instrucțiune emisă către Autoritatea de Management PTJ”** reprezintă actul administrativ care conține aspecte referitoare la implementarea Programului Tranziție Justă, la **detalierea/clarificarea** regulilor aplicabile pentru gestionarea programului și/sau operațiunilor finanțate, și a cărei aplicare este obligatorie de la data comunicării sau de la data menționată explicit în cadrul Instrucțiunii.

(10) **„SMIS2021+”** reprezintă sistemul informatic unitar, gestionat de MIPE, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2021) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC, FSE+ și FTJ.

(11) **„MySMIS2021”** reprezintă aplicația conexasă SMIS2021+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2021+, și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC, FSE+ și FTJ.

(12) **„REGAS”** sistemul informatic privind Registrul ajutoarelor de stat

(13) **„ARACHNE”** instrument informatic de analiză a riscului elaborat de Comisia Europeană în vederea identificării, în mod eficient și eficace, a celor mai riscante proiecte, contracte, contractanți și beneficiari, informații necesare autorităților de management pentru controalele lor de gestiune în temeiul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, potrivit cărora autoritatea de management dispune măsuri și proceduri antifraudă eficace și proporționale, luând în considerare riscurile identificate.

(14) **„Grup județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică”**, reprezintă structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, organizată sub coordonarea Consiliului Județean din unitatea administrativ teritorială de referință, cu rol de coordonare și monitorizare a procesului de tranziție la neutralitatea climatică a teritoriului care asigură premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de protecția mediului, forța de muncă și protecția socială, educație și sănătate publică.

Art. 3 În acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Art. 4 Nicio prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților potrivit prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

Art. 5 În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

Capitolul II Obiectul Acordului

Art. 6 Prezentul Acord stabilește cadrul general pentru atribuțiile delegate OIPTJ de către AM PTJ pentru implementarea proiectelor finanțate prin PTJ, în cadrul Priorității 6, precum și drepturile și obligațiile părților care decurg din această delegare.

Art. 7 Părțile se angajează să colaboreze în vederea implementării PTJ în România, prin orice activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărei părți și în baza procedurilor specifice. În îndeplinirea atribuțiilor delegate, OIPTJ este responsabil cu gestionarea procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor finanțate prin PTJ, în cadrul Priorității 6, în conformitate cu prevederile prezentului acord și ale procedurilor specifice.

Capitolul III Durata Acordului

Art. 8 (1) Prezentul Acord intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

(2) Prezentul acord se încheie pentru toată perioada de implementare a PTJ, iar responsabilitatea OIPTJ privind îndeplinirea atribuțiilor delegate se va menține până la data închiderii oficiale a PTJ în România, inclusiv pentru o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a programului menționat.

Capitolul IV Comunicarea între părți

Art. 9 (1) Orice notificare, avizare, acord, aprobare sau decizie în legătură cu prezentul acord sau cu PTJ se va comunica în scris (prin e-mail, sau orice mijloace de transmitere care fac posibilă dovedirea primirii de către destinatar) celeilalte părți, conform legislației naționale, comunitare aplicabile și procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd un termen, comunicarea se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul la care s-a finalizat/s-a produs obiectul notificării.

(2) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondența dintre părți sunt următoarele:

Pentru AMPTJ: secretariat.dgdrjt@mfe.gov.ro; București, Șos. București - Ploiești, nr. 1-1B, sector 1, cod poștal 013681

Pentru OIPTJ: email: office@adrcentru.ro; adresa: Alba Iulia, str. Decebal, nr. 11, jud. Alba

(3) În cazul modificării adreselor indicate la secțiunea de identificare a părților sau a celorlalte date de contact (e-mail, etc), părțile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor prezentului acord.

Art.10 Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire în mod corespunzător funcțiile, atribuțiile și obligațiile/ responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile, instrucțiunilor AMPTJ, acolo unde este cazul, și ale procedurilor specifice în vigoare, precum și ale contractelor de finanțare.

Art.11 Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, în scopul evaluării progresului înregistrat în implementarea PTJ – Priorității 6, precum și al analizării oricăror aspecte legate de executarea prezentului Acord.

Art.12 Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului acord și legislației naționale și comunitare în vigoare, precum și ale procedurilor specifice în vigoare.

Art.13 Părțile se angajează să țină evidența strictă și să păstreze datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord, precum și de fiecare etapă a implementării PTJ – Priorității 5, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului, inclusiv să asigure arhivarea corespunzătoare a acestora și să asigure recuperarea datelor în caz de dezastre.

Art.14 Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control și să pună la dispoziția Autorității de Certificare și Plată, Comisiei Europene, DLAJ, OLAF, Parchetului European (EPPO), Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, orice informații sau documente solicitate, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

Art.15 Părțile au obligația de a elabora și adopta proceduri interne de lucru specifice (cu caracter operațional și de sistem, după caz) în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea PTJ. În cazul în care AMPTJ elaborează manuale de proceduri unice pe care le comunică OIPTJ, acesta are obligația de a realiza demersurile necesare pentru punerea lor în aplicare și pentru a-și adapta corespunzător procedurile interne de lucru.

Art. 16 Fiecare parte are obligația de a nu afecta implementarea PTJ, de a nu crea blocaje în relaționarea cu terții, inclusiv în ceea ce privește relaționarea cu instituțiile UE, fiind promovate doar punctele de vedere oficiale în cadrul sistemului de implementare al PTJ. În acest sens, AMPTJ este punctul unic de contact în relația cu instituțiile UE și/sau alte instituții implicate în activitățile de implementare, control, monitorizare, auditare a PTJ, asigurând comunicarea exclusivă cu acestea, cu integrarea punctelor de vedere ale OIPTJ, acolo unde este cazul.

Art. 17 În implementarea prezentului Acord, corespunzător atribuțiilor în responsabilitate/delegate, pentru activitățile desfășurate, fiecare parte are obligația de a se asigura de respectarea principiului egalității de șanse, nediscriminării, aplicării tratamentului egal, evitării dublei finanțări, a conflictului de interese și a asigurării imparțialității, implicit a separării funcțiilor necesare îndeplinirii obligațiilor asociate prezentului acord.

Art.18(1) OIPTJ se obligă să răspundă în fața AMPTJ pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a tuturor atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord, ale procedurilor interne specifice, ale instrucțiunilor AM PTJ, acolo unde este cazul, precum și ale contractelor de finanțare unde OIPTJ este parte semnatară, îndeplinind inclusiv toate obligațiile de diligență necesare pentru atingerea rezultatelor ce derivă din cadrul de performanță al PTJ 2021-2027 pentru atribuțiile delegate prin prezentul acord.

(2) OIPTJ se angajează să realizeze corespunzător atribuțiile care îi sunt delegate, furnizând AMPTJ, în termenul solicitat, informațiile, documentele și datele solicitate, precum și să asigure disponibilitatea personalului și a drepturilor de acces necesare în sistemele informatice aplicabile, în condițiile legii, în vederea derulării altor activități în legătură directă/indirectă cu implementarea PTJ, respectiv care nu sunt detaliate în mod expres în prezentul acord, dar care sunt menționate în procedurile specifice implementării PTJ, sub condiția asigurării finanțării activităților suplimentare.

(3) În temeiul art. 71 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare,

a) AMPTJ delegă OIPTJ următoarele atribuții privind implementarea PTJ, Priorității 6, în limitele și condițiile specificate la Capitolele VI și VII ale prezentului Acord:

I. Contribuție OI la activitatea de Programare

1. Colectarea informațiilor și participarea la întâlniri inter-instituționale necesare fundamentării propunerilor de modificare a PTJ, precum și colectarea/ raportarea datelor necesare asigurării de către AMPTJ a monitorizării adecvate a programului, inclusiv prin colectarea /raportarea de date relevante pentru teritoriul de tranziție justă rezultate din implementarea altor programe pentru care OIPTJ are rol de AM/OI/, responsabili de implementarea investițiilor specifice locale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), dacă este cazul, și/sau alte programe pe care le derulează și ale căror intervenții sunt complementare PTJ asigurându-se o imagine de ansamblu a impactului intervențiilor asupra teritoriului vizat.

2. Colectarea informațiilor necesare raportării și monitorizării schemelor de ajutor de stat/de minimis specifice PTJ aferente Priorității 6.

3. Asigurarea unei relaționări permanente în îndeplinirea funcțiilor/atribuțiilor delegate cu membrii grupurilor de lucru județene și participarea la acțiunile acestora.

4. Asigurarea suportului necesar, la solicitarea AMPTJ, în procesul de evaluare a programului. OIPTJ furnizează AMPTJ informații, documente, rapoarte și date, necesare în vederea elaborării rapoartelor de evaluare, a rapoartelor anuale și a raportului final de performanță a PTJ, precum și orice alte informații necesare.

5. Analiza și transmiterea de observații asupra propunerilor de ghiduri, inclusiv asupra criteriilor de eligibilitate și selecție și de scheme de ajutor de stat/minimis la solicitarea AMPTJ și/sau în termenul

aferent derulării procesului de consultare publică sau de consultare a grupurilor teritoriale de tranziție justă.

6. Sprijinirea AMPTJ în alte acțiuni care vizează activitatea de programare/ alte activități solicitate, inclusiv în organizarea de reuniuni de lucru a Comitetului de Monitorizare PTJ, când este cazul, cu excepția relaționării cu instituțiile UE asupra activității de programare, care revine exclusiv AMPTJ

II. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor

1. Pentru apelurile de proiecte pentru care OIPTJ asigură procesul de evaluare, selecție și verificări aferente etapei de contractare a proiectelor sau, după caz, procesul de contractare, acesta va realiza inclusiv demersurile necesare pentru asigurarea evaluatorilor necesari derulării etapelor menționate, cu corelarea adecvată la calendarul deschiderii apelurilor de proiecte respective, conform solicitării AMPTJ și cu respectarea prevederilor OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

2. La solicitarea AM PTJ, pe bază de eșantion, în conformitate cu prevederile ghidurilor solicitantului/procedurilor de lucru/instrucțiunilor AMPTJ, acolo unde este cazul, OIPTJ va asigura realizarea vizitelor precontractuale, întocmirea rapoartelor asupra vizitelor respective și informarea AM PTJ.

3. În vederea confirmării respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investițiilor aferente proiectelor depuse în cadrul PTJ 2021-2027, OIPTJ, prin personal propriu sau prin externalizarea serviciilor de specialitate, asigură verificarea documentațiilor tehnico-economice, inclusiv a analizei DNSH și imunizării la schimbările climatice, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului/ procedurile de lucru.

4. Realizarea demersurilor necesare pentru întocmirea documentațiilor de contractare și transmiterea la AMPTJ cu propunerea de finanțare a acestora, cu asumarea corectitudinii procesului derulat la nivelul OIPTJ, a respectării legislației aplicabile ghidurilor solicitantului și, acolo unde este cazul, a schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile, inclusiv a procedurilor de lucru, asigurându-se de încadrarea în mecanismul de selecție și alocare a apelului de proiecte/supracontractării aprobate, de eligibilitatea și conformitatea proiectelor respective, fiind parte semnatară a contractelor de finanțare, inclusiv pentru apelurile de proiecte unde funcțiile/atribuțiile delegate OIPTJ sunt exclusiv în procesul de monitorizare, implementare și plăți a acestora, dacă este cazul.

5. Asigurarea introducerii datelor în "SMIS2021+" cu privire la procesul de evaluare, selecție, contractare derulat la nivelul OIPTJ, pentru apelurile de proiecte respective, precum și menținerea unei piste de audit adecvate.

6. Introducerea datelor aferente contractelor de finanțare în sistemul informatic privind Registrul ajutoarelor de stat (REGAS), până la data la care se va realiza interconectarea acestuia cu "SMIS2021+".

III. Informare și help- desk pentru solicitanți și beneficiari

1. Acordă asistență solicitanților/beneficiarilor prin furnizarea informațiilor solicitate de către aceștia prin intermediul help-desk, exclusiv prin raportare la atribuțiile delegate prin prezentul acord, în limitele acestuia și/sau a instrucțiunilor subsecvente, cu asigurarea corelării informațiilor cu instrucțiunile și procedurile AMPTJ.

2. Asigura, la solicitarea AM PTJ, derularea de activități specifice implementării Planului de comunicare și a planului de acțiuni aferent, la nivel județean în parteneriat și cu implicarea grupului de tranziție justă la nivel teritorial.

3. Asigură vizibilitatea PTJ și a activităților asociate, într-o secțiune dedicată, pe pagina proprie a OIPTJ, sub coordonarea AMPTJ și cu asigurarea corelării informațiilor cu cele furnizate de AMPTJ.

IV. Verificarea achizițiilor și a cererilor de prefinanțare, rambursare și plată

1. Asigură verificarea documentelor aferente furnizării de bunuri, prestării de servicii și executării de lucrări în cadrul contractelor de finanțare pentru care OIPTJ este parte semnatară și verificarea faptului că toate cheltuielile declarate de beneficiari au fost efectuate, plătite, utilizate și înregistrate în contabilitatea acestora, în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prevederile PTJ și cu condițiile de acordare a finanțării pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin contractul de finanțare sau prin procedurile interne de lucru/instrucțiunile AMPTJ, acolo unde este cazul.
2. Verifică cererile de rambursare, de plată sau de prefinanțare conform procedurilor și metodologiilor aprobate, precum și faptul că plățile efectuate de beneficiari sunt corect declarate, în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prevederile PTJ și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză și transmite rezultatele verificărilor către AM PTJ în termenele procedurale.
3. Verifică faptul că beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real dispun de un sistem contabil analitic, cu evidențierea în conturi analitice aferente proiectului a tranzacțiilor referitoare la o operațiune.
4. Verifică achizițiile aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, conform procedurilor aplicabile și în termenele procedurale și notifică AMPTJ privind rezultatul verificărilor.
5. Introduce, actualizează și verifică datele introduse de beneficiari în MySMIS2021, conform fazei procedurale corespunzătoare.
6. Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, cu informarea AMPTJ.
7. Efectuează vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, precum și asigurării arhivării corespunzătoare a documentelor asociate contractelor de finanțare, conform procedurilor interne de lucru și prevederilor contractuale.

V. Monitorizarea proiectelor

1. În vederea confirmării respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, a îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, din contractele de finanțare care fac obiectul atribuțiilor delegate, OIPTJ ,prin personal propriu sau prin externalizarea serviciilor de specialitate, asigură verificarea documentațiilor tehnico-economice și/sau a altor rapoarte solicitate prin contractele de finanțare și/sau instrucțiunile AMPTJ. În situația externalizării acestor servicii, răspunderea îndeplinirii și raportării asupra acestora este în sarcina exclusivă a OI, cu aplicarea prevederilor de la art 18.pct.II (3).
2. Asigură analiza și validarea indicatorilor de etapă, monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de realizare/de rezultat, după caz, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de beneficiar prin contractul de finanțare, precum și verificarea respectării prevederilor contractuale, a legislației în vigoare, a procedurii de monitorizare a proiectelor și a instrucțiunilor AMPTJ.
3. Verifică respectarea de către Beneficiari a planurilor de monitorizare, corectitudinea informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de aceștia prin sistemul informatic MySMIS/SMIS2021+, sprijină beneficiarii prin identificarea de soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și implementarea în termen a proiectelor.
4. Elaborează periodic rapoarte de monitorizare, care vor reflecta stadiul implementării / evitarea dublei finanțări (inclusiv stadiul achizițiilor, indicatorilor, implementarea planului de monitorizare, progresul general), realizează planificarea vizitelor pe teren, elaborarea rapoartelor de vizită și asigură transmiterea acestora AM PTJ, potrivit procedurii de monitorizare specifice.

5. Transmite către AM PTJ date, raportări, informări privind progresul fizic și financiar al proiectelor, orice alte informații necesare îndeplinirii funcției de monitorizare a AM.
6. Efectuează vizite la fața locului atât în perioada de implementare a proiectelor, potrivit procedurii de monitorizare, precum și la solicitarea AM PTJ, pentru a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, atingerea obiectivelor și a indicatorilor (inclusiv a celor de etapă), respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectelor (probleme întâmpinate), precum și pentru a se asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurii de monitorizare specifice.
7. Asigură, prin sistemul electronic SMIS2021+, verificarea și analiza solicitărilor beneficiarilor cu privire la modificarea contractelor de finanțare (notificări/acte adiționale) corespunzător condițiilor impuse de contractul de finanțare/ghidurile solicitantului/ /instrucțiuni/manualul beneficiarului/decizii AMPTJ și face propunerea de aprobare sau respingere, inclusiv cu asigurarea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate/evaluare conform ghidurilor aplicabile, pe care o transmite AMPTJ, după caz.
8. Analizează motivele solicitărilor de renunțare la finanțarea acordată prin contractele de finanțare transmise de beneficiari, propune emiterea deciziei de reziliere/încetare, întocmind documentele asociate, conform procedurilor și instrucțiunilor AM PTJ.
9. Poate propune AM PTJ modificarea/rezilierea/suspendarea contractelor de finanțare potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a analizei stadiului implementării proiectelor și/sau încălcării prevederilor contractuale și/sau a legislației în vigoare aplicabile.
10. Asigură introducerea în MySMIS/SMIS2021+ sau a altor instrumente/aplicații informatice dezvoltate de către AM PTJ, la nivelul de proiect, după caz, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform manualelor de referință SMIS și procedurilor aplicabile.
11. Sprijină AM PTJ, la solicitarea acesteia, în colectarea datelor legate de procesul de evaluare, selecție și contractare, monitorizare, achiziții derulate de beneficiari, autorizare, plăți în conformitate cu prevederile specifice, inclusiv cu privire la evitarea dublei finanțări din alte programe pentru care îndeplinește rolul de AM/OI/ responsabili de implementare a investițiilor specifice locale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și/sau alte programe pe care le derulează.
12. Poate propune AM PTJ completări ale Manualului beneficiarului pentru ca implementarea proiectelor să se poată derula în cele mai bune condiții și să fie asigurat caracterului durabil al operațiunilor.

Capitolul VII AM PTJ păstrează următoarele funcții/atribuții/activități:

I. Programare

1. Derularea procedurilor privind modificarea PTJ 2021-2027, inclusiv transmiterea propunerii către CE.
2. Elaborarea și transmiterea datelor cumulative privind implementarea programului, precum și a raportului final de performanță.
3. Stabilirea/modificarea calendarului orientativ de lansare a apelurilor de proiecte, cu consultarea prealabilă a OIPTJ, acolo unde este cazul.
4. Elaborarea/ aprobarea/modificarea ghidurilor specifice apelurilor de proiecte, a schemelor de ajutor de stat/de minimis specifice PTJ 2021-2027 și/sau a schemelor necesare a fi notificate către CE, conform legislației aplicabile, inclusiv asigurarea managementului și implementarea priorității de asistență tehnică a PTJ 2021-2027, pe toate etapele sistemului de implementare.
5. Elaborarea/aprobarea/modificarea Manualului beneficiarului, a manualelor unice de proceduri, a instrucțiunilor pentru OI și/sau beneficiari, acolo unde este cazul.

II. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor

1. Elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție, inclusiv a metodologiei aferente și transmiterea acestora spre aprobare Comitetului de Monitorizare PTJ.

2. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor finanțate prin PTJ 2021-2027, pentru acele apeluri de proiecte unde aceste etape nu au fost delegate în totalitate/parțial către OIPTJ.
3. Semnarea contractelor de finanțare, în baza propunerii OIPTJ, acolo unde este cazul, și/sau în urma procesului de verificare și aprobare internă a documentațiilor de contractare, inclusiv pe bază de eșantion, conform procedurii specifice.
4. Soluționarea contestațiilor în procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, inclusiv, acolo unde sunt delegate funcții/atribuții către OI, cu analiza inclusiv a punctelor de vedere transmise către acesta sau pe baza opiniei unor experți independenți.
5. Furnizarea către Comisie, în termen de o lună, a tuturor informațiilor cu privire la selectarea operațiunilor de importanță strategică, în conformitate cu art. 73 alin. (5) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare.

III. Rambursarea cheltuielilor, autorizare și plăți

1. Verificarea execuției de lucrări, furnizare de produse și de servicii cofinanțate și faptul că cheltuielile declarate de beneficiari au fost efectuate și plătite, precum și faptul că sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză.
2. Realizarea verificărilor administrative referitoare la acordarea prefinanțării, cererile de rambursare/plata (inclusiv a procedurilor de achiziții) transmise de beneficiari.
3. Luarea deciziei finale privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate de beneficiari în cadrul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, transmiterea către OI PTJ a deciziei AM PTJ, inclusiv soluționarea unor eventuale contestații primite în acest sens, conform procedurii specifice.
4. Luarea deciziei finale privind aplicarea de reduceri procentuale și corecții financiare pentru procedurile de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari și transmiterea către OI PTJ a deciziei AM PTJ.
5. Efectuarea plăților către beneficiari/parteneri, validarea aplicațiilor de plată și asigurarea fondurilor necesare efectuării plăților.

IV. Monitorizarea proiectelor și a PTJ

1. Elaborarea rapoartelor privind monitorizarea progresului proiectelor înregistrate la nivelul PTJ, transmise periodic către CE, de către AM PTJ, conform prevederilor regulamentare, în baza art. 42 din RDC, inclusiv pe baza informațiilor transmise de către OIPTJ.
2. Elaborarea Raportului final de performanță al PTJ, inclusiv pe baza informațiilor transmise de către OIPTJ.
3. Elaborarea și actualizarea stadiului de implementare a PTJ pentru fiecare prioritate.
4. Luarea deciziei finale privind atingerea obiectivelor și indicatorilor de realizare/rezultat, în cazul contractelor de finanțare în vederea efectuării plății finale către beneficiari.
5. Luarea deciziei finale în cazul modificării contractelor de finanțare și realizarea demersurilor pentru modificarea acestora.
6. Luarea deciziei finale privind solicitările de reziliere a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.
7. Inițierea rezilierii/suspendării contractelor de finanțare.
8. Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate din Prioritatea de Asistență Tehnică a PTJ.
9. Monitorizarea durabilității rezultatelor proiectului și îndeplinirea indicatorilor post-implementare, inclusiv prin efectuarea de vizite ex-post.
10. Analiza contestațiilor depuse de beneficiarii PTJ asupra actelor administrative emise de AM PTJ referitoare la decizia acestuia privind rezilierile/suspendările/încetările contractelor de finanțare, conform procedurii specifice, inclusiv pe baza analizei punctului de vedere al OIPTJ sau al opiniei unor experți independenți, acolo unde este cazul.

V. Evaluarea PTJ

Asigurarea că evaluările PTJ, menționate în art. 18 și 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, sunt efectuate în conformitate cu cerințele și la termenele prevăzute pentru fiecare tip de evaluare în parte.

VI. Nereguli, control și antifraudă

1. Prevenirea și identificarea neregulilor, stabilirea și constatarea neregulilor, raportarea neregulilor, precum și recuperarea creanțelor rezultate din fraude și nereguli, conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare aferente.
2. Întocmirea și transmiterea suspiciunilor de neregulă/fraudă/conflict de interese, a notificărilor de descoperire și recuperare a creanțelor bugetare, în cadrul tuturor apelurilor de proiecte.
3. Soluționarea contestațiilor asupra actelor administrative emise de AM PTJ, conform procedurii specifice.
4. Instituirea de măsuri eficace și proporționale de combatere a fraudelor, luând în considerare riscurile identificate aferent activităților proprii AMPTJ.
5. Desfășurarea de activități de control/investigare, prin structura de control, în vederea stabilirii existenței unor indicii în legătură cu săvârșirea unor posibile fapte de natură penală.
6. Asigurarea colaborării cu instituțiile abilitate, naționale și europene, cu competențe de audit și control.
7. Comunicarea titlurilor executorii emise la nivelul AM PTJ împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
8. Consemnarea în Registrul Neregulilor și Debitorilor și în sistemul informatic SMIS2021+/MySMIS2021, a suspiciunilor de neregulă/fraudă, titlurile de creanță emise la nivelul AMPTJ și recuperarea debitelor aferente, precum și orice modificare survenită asupra acestora.
9. Întreprinderea măsurilor necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.
10. Analizarea și emiterea documentelor de control (Procese verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, Note de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare, Note de închidere a suspiciunii de neregulă, Rapoarte de control) ca urmare a investigării suspiciunilor de neregulă/fraudă de către AM PTJ, conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, a normelor de aplicare, inclusiv în ceea ce privește recuperarea ajutorului de stat și a dobânzilor asociate, conform procedurii specifice.

VII. Audit

1. Colaborează cu auditorii/persoanele care efectuează misiuni de control și sprijinirea acestora în desfășurarea misiunilor de audit/control.
2. Emite opinia finală asupra proiectului de raport de audit/control și susține punctul de vedere în cadrul concilierii, cu informarea și consultarea OI PTJ.
3. Monitorizează stadiului îndeplinirii recomandărilor din rapoartele de audit/control, precum și a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

VIII. Informare și comunicare

1. Elaborează și coordonează implementarea planului de comunicare, a planului anual de acțiune privind comunicarea și vizibilitatea specifice PTJ.
2. Derulează împreună cu OIPTJ, acolo unde este cazul, activități de informare și comunicare în conformitate cu planurile anuale de acțiune privind comunicarea și vizibilitatea specifice PTJ.
3. Informează potențialii beneficiari despre oportunități de finanțare în cadrul PTJ prin asigurarea unei publicități adecvate pentru lansările apelurilor de proiecte gestionate la nivelul AM PTJ.
4. Publică lista operațiunilor selectate și actualizările acesteia.
5. Acordă asistență potențialilor beneficiari/beneficiari, inclusiv prin organizarea de sesiuni de informare, campanii de informare, precum și prin furnizarea altor informații solicitate de către aceștia și asigură activități de help-desk pentru activitățile pe care desfășoară AMPTJ, în special pentru apelurile de proiecte unde evaluarea, selecția, contractarea nu este delegată integral sau parțial;
6. Dezvoltă și actualizează cu regularitate conținutul paginii de internet prin reflectarea progresului înregistrat, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
7. Elaborează și publică lista celor mai frecvente întrebări pentru proiectele cofinanțate din operațiunile/obiectivele specifice și o actualizează ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL VIII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII AM PTJ

Art. 19 În implementarea PTJ, AM PTJ are următoarele drepturi și obligații:

1. Avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OI PTJ a atribuțiilor ce i-au fost delegate în baza prezentului Acord, asigurând în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării procedurilor interne de către OIPTJ și derulării activităților acestuia, în scopul îndeplinirii elementelor delegate prin prezentul Acord.
2. Furnizează OI PTJ în termen, documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord, stabilind inclusiv cadrul procedural pentru păstrarea tuturor documentelor privind operațiunile și pentru a se garanta o pistă de audit adecvată aferentă fiecărei etape a implementării PTJ.
3. Organizează și invită OIPTJ la reuniuni inter-instituționale în legătură cu modificarea și implementarea PTJ.
4. În vederea implementării PTJ, AM PTJ emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPTJ din momentul comunicării acestora sau de la data menționată expres în conținutul acestora.
5. Monitorizează, verifică, evaluează și auditează modul în care OIPTJ duce la îndeplinire atribuțiile delegate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord, ale ghidurilor solicitantului, ale procedurilor interne în lucru și instrucțiunilor AMPTJ.
6. În cazul în care constată că nu a fost respectat principiul separării funcțiilor, respectiv că atribuțiile delegate nu au fost incluse corespunzător în Regulamentul de Organizare și Funcționare și/sau în organigrama OI, AM PTJ își rezervă dreptul de a suspenda/restrânge/retrage atribuțiile delegate. AM PTJ va solicita în prealabil revizuirea aspectelor sesizate, printr-o notificare scrisă conținând instrucțiunile interne de lucru.
7. Primește de la OIPTJ fișele de post ale personalului implicat în îndeplinirea funcțiilor/atribuțiilor/activităților delegate prin prezentul acord și verifică includerea corespunzătoare în acestea a acestor atribuții, precum și respectarea principiului separării de funcții.

8. Primește de la OIPTJ organigrama internă și Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), precum și orice modificări ale acestora.
9. Informează OIPTJ asupra oricăror rapoarte, concluzii și recomandări formulate de către Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată, cu relevanță asupra activităților derulate de către OI și/sau implementării PTJ.
10. Dacă în urma verificărilor, controalelor, evaluărilor și/sau auditurilor efectuate, AM PTJ constată că OIPTJ nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător funcțiile/atribuțiile/activitățile delegate prin prezentul Acord, și deficiențele/constatate nu sunt remediate în temeiul indicat, AM PTJ poate suspenda/restrânge/retrage parțial sau total, respectiv temporar sau definitiv funcțiile/atribuțiile/activitățile delegate, printr-o notificare comunicată OIPTJ. Restrângerea/retragerea funcțiilor/atribuțiilor/activităților delegate produce efecte de la data comunicării deciziei AM PTJ, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități în acest sens.
11. Solicită și primește de la OIPTJ informații, documente, rapoarte și date, necesare în vederea elaborării rapoartelor de evaluare, a rapoartelor anuale și a raportului final de performanță a PTJ, precum și orice alte informații necesare.
12. Asigură finanțarea OIPTJ din prioritatea de asistență tehnică a PTJ, pentru activitățile care fac obiectul atribuțiilor delegate în baza unei analize periodice asupra gradului de încărcare și a contractelor de finanțare, precum și în conformitate cu prevederile Strategiei de asistență tehnică aprobată de către CMPTJ. Strategia de asistență tehnică aprobată de către CMPTJ va fi inclusă ca Anexă a prezentului Acord, prin act adițional.

CAPITOLUL IX Drepturi și obligații ale OIPTJ

Art 20. În implementarea PTJ, prioritatea 6, OIPTJ are următoarele drepturi și obligații:

1. Prin semnarea prezentului Acord, OIPTJ își asumă că va dispune de capacitatea administrativă și operațională necesară îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor delegate și că va asigura, pe toată durata Acordului, menținerea cel puțin a acestor condiții, finanțarea fiind asigurată în baza unui/unor contract/contracte de finanțare încheiate în cadrul priorității de asistență tehnică a PTJ, pe baza evaluării cererii de finanțare depuse, proporțional cu atribuțiile delegate, gradul de încărcare al OI, fluctuația activităților pe perioada de implementare a programului, Strategia de Asistență Tehnică, alocarea pentru fiecare teritoriu de tranziție justă conform PTJ, prevederile art. 73, alin. (2) lit c) din Regulamentul UE nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, privind faptul că operațiunea finanțată prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor operațiunii, corespunzătoare prezentului acord.
2. Include în Regulamentul propriu de organizare și funcționare atribuțiile delegate de către AMPTJ și se asigură că acestea sunt îndeplinite de către structuri specializate și de suport clar identificate în cadrul OI PTJ, cu respectarea principiului separării de funcții.
3. Asigură un număr suficient de personal, pentru a duce la îndeplinire în mod corespunzător atribuțiile delegate prin prezentul acord.
4. Transmite AM PTJ, Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat conform prevederilor legale în vigoare, precum și orice modificări/completări aduse acestuia, în termen de 60 de zile de la semnarea prezentului Acord sau, respectiv, în termen de 5 zile de la orice modificare intervenită, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.
5. Include atribuțiile delegate prin prezentul acord, cu respectarea principiului separării de funcții, în fișele de post ale personalului implicat în îndeplinirea acestora, și le transmite AM PTJ la solicitarea acesteia.
6. Transmite AM PTJ, în original, speciemenle de semnătură ale reprezentantului legal al OIPTJ, ale șefului OI și ale înlocuitorilor desemnați ai acestora, în formatul și termenul indicat în solicitarea AM PTJ.

7. Are obligația de a elabora proceduri proprii pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în conformitate cu prevederile prezentului acord, ale legislației naționale și comunitare în vigoare, ale comentariilor/observațiilor/recomandărilor, rapoartelor de audit și/sau instrucțiunilor emise de AMPTJ.
8. Are dreptul de a propune AM PTJ modificări/completări ale procedurilor operaționale, în vederea îmbunătățirii acestora. În cazul în care părțile nu ajung la un consens, decizia AM PTJ este finală.
9. OIPTJ desemnează membri observatori pentru Comitetul de Monitorizare al PTJ și participă la reuniunile CM.
10. OIPTJ poate propune AMPTJ emiterea de instrucțiuni pentru reglementarea/clarificarea unor aspecte orizontale și/sau procedurale în implementarea prezentului acord și/sau a contractelor de finanțare la care părțile prezentului acord sunt parte semnatară.
11. OIPTJ se asigură că personalul implicat în îndeplinirea atribuțiilor delegate prin prezentul acord, precum și în orice alte activități legate de implementarea PTJ cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare, a ghidurilor solicitantului, a procedurilor operaționale aplicabile atribuțiilor delegate, a instrucțiunilor AMPTJ, acolo unde este cazul, a principiului separării funcțiilor la nivelul OIPTJ, a aplicării principiului "4 ochi", a sistemului ierarhic de raportare, a obligației de menținere a unei piste de audit adecvate, a regulii privind evitarea conflictului de interese, a obligației de introducere a datelor MySMIS2021/SMIS, precum și a oricăror alte reguli și norme aplicabile.
12. OIPTJ are obligația de a pune în aplicare măsurile incluse în planurile de acțiune realizate de AM PTJ privind implementarea recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit /verificare a atribuțiilor delegate/ misiunilor de verificare efectuate de organisme abilitate/desemnate în acest scop, în condițiile și termenele prevăzute în cadrul acestora.
13. OIPTJ are obligația de a permite atât accesul reprezentanților AM PTJ, cât și pe cel al reprezentanților altor autorități abilitate/ desemnate cu atribuții de evaluare, audit, verificare și control, în toate spațiile utilizate de OIPTJ pentru activități aferente atribuțiilor delegate, precum și la toate datele și informațiile necesare desfășurării activităților acestora, respectiv de a asigura buna desfășurare a activităților de verificare ale AM PTJ/autorităților respective.
14. OIPTJ asigură implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit/verificare a atribuțiilor delegate/misiunilor de verificare efectuate de organisme abilitate/desemnate în acest scop, în condițiile și la termenele prevăzute în cadrul planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor, transmise de AMPTJ.
15. Informează periodic AM PTJ asupra progresului înregistrat în procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse în cadrul PTJ, în conformitate cu prevederile procedurale specifice, pentru acele apeluri de proiecte pentru care OIPTJ i se delegă atribuții în acest sens.
16. Asigură menținerea unei piste de audit adecvate și a unui sistem de arhivare fizic și/sau electronic corespunzător, precum și securitatea datelor.
17. Asigură introducerea, verificarea și actualizarea datelor în SMIS2021 și a altor sisteme informatice (ex REGAS) utilizate în implementarea PTJ și răspunde asupra corectitudinii datelor înregistrate.
18. Estimează sumele previzionate a fi solicitate la rambursare/plată la nivelul priorității finanțate în cadrul PTJ, pe baza informațiilor primite de la beneficiari și se asigură de obținerea unor informații realiste privind sumele estimate a fi solicitate la rambursare/plată.
19. Poate primi, la solicitare, asistență de specialitate din partea AM PTJ cu privire la aspecte legate de executarea prezentului Acord și/sau de derularea corespunzătoare a activităților de implementare a PTJ la nivel județean.
20. Are obligația de a institui măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, cu informarea AMPTJ și de evitare a conflictelor de interese.
21. Are obligația de a răspunde în termenele legale/procedurale/stabilite de către AM PTJ la toate solicitările AM PTJ.

22. Colaborează cu grupurile județene pentru stimularea și promovarea la nivel local a procesului de tranziție la neutralitatea climatică, asigurând activităților derulate în acest sens, inclusiv cu AMPTJ.

Răspunderea părților

Art.21 Niciuna dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului Acord și/sau scopul implementării PTJ sau în legătură cu aceasta.

Art.22 Fiecare dintre părți este ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate celeilalte părți în scopul implementării PTJ sau în legătură cu aceasta.

Art. 23 În cazul constatării de către departamentele/instituțiile îndreptățite, a nerealizării unui proiect sau a neexecutării culpabile a unei atribuții delegate, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui Acord, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpa, în condițiile legii.

Art. 24 Părțile se angajează ca personalul implicat în implementarea PTJ să respecte standardele de etică profesională. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcționarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte și să ajute la menținerea reputației privind integritatea și imparțialitatea acesteia.

Art. 25 (1) OIPTJ este parte a sistemului de implementare a PTJ garantând asupra activităților desfășurate în baza atribuțiilor delegate prin prezentul Acord, cu asumarea responsabilității asupra derulării acestora în baza prezentului acord, a prevederilor legale aplicabile, a ghidurilor solicitantului, acolo unde este cazul, a procedurilor de lucru și instrucțiunilor emise de AMPTJ, dacă este cazul, a contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii PTJ, acolo unde este parte semnatară.

(2) AM PTJ își rezervă dreptul de a chema în garanție OIPTJ, în măsura în care eventualele litigii cu beneficiarii vizează activități care cad în sarcina acestuia.

(3) În cazul în care AM PTJ este obligată la plata unor sume de bani, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a unor atribuții/obligații care cad în sarcina OIPTJ prin prezentul acord, respectiv prin contractele de finanțare încheiate cu beneficiarii, AM PTJ își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva OI pe calea unei acțiuni separate.

Art 26 Prezentul acord de delegare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Capitolul X Forța majoră

Art. 27 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului acord și constatat de o autoritate competentă, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Art. 28 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, urmând ca aceasta să ia act de notificare, să decidă și să comunice punctul propriu de vedere cu privire la situația apărută și cu privire la efectele acesteia asupra acordului. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

Art. 29 Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

Art. 30 Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Art. 31 Executarea acordului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia.

Art. 32 În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Art. 33 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Capitolul XI Litigii

Art. 34 Părțile vor depune cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri ce decurg din sau în legătură cu prezentul acord.

Art. 35 Litigiile apărute între părți, în timpul derulării prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art. 36 Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII Modificarea Acordului

Art. 37 Prezentul acord poate fi modificat prin una din următoarele modalități:

- (1) implicit, prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului acord;
- (2) explicit, prin acordul de voință al părților;
- (3) explicit, prin decizia motivată a AM PTJ de restrângere a activității OIPTJ în acest caz emisă după derularea unui proces de conciliere cu OIPTJ. În acest caz, decizia AM vizează strict atribuțiile restrânse, celelalte dispoziții ale acordului urmând a subzista în integralitate pentru partea de atribuții delegate care nu au fost afectate de decizia de restrângere.

Art. 38 Modificarea acordului va lua forma unui act adițional prin care:

- (1) se confirmă situația survenită în urma intrării în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului acord sau
- (2) se efectuează modificările necesare, conform acordului de voință al părților cu excepția modalității de modificare prevăzută la art. 37 alin. (3).

Art. 39 Modificările aduse prezentului acord intră în vigoare:

- (1) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra atribuțiilor delegate, sau de la data indicată în acestea;
- (2) de la data semnării de către ultima parte a Actului adițional de modificare prin acordul de voință al părților;
- (3) de la data precizată în decizia AM PTJ de retragere/restrângere a atribuțiilor delegate.

Capitolul XIII Încetarea Acordului

Art. 40 Prezentul Acord încetează:

- (1) prin ajungerea la termenul stabilit de Acord.
- (2) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris.
- (3) prin retragerea de către AM PTJ a atribuțiilor delegate.
- (4) în lipsa asigurării finanțării activităților care fac obiectul prezentului Acord conform prevederilor art. 19 alin. (12), în urma unei proceduri de conciliere derulată între părți.

Capitolul XIV Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 41 Indicatorii de realizare, de rezultat și performanță pentru activitățile efectuate de către OIPTJ precum și penalitățile aplicabile în cazul neîndeplinirii și/sau a îndeplinirii cu întârziere/defectuoase a acestor activități vor face parte din contractul de finanțare ce va fi încheiat între părțile prezentului acord, având ca obiect condiționarea rambursării cheltuielilor salariale acordate personalului OIPTJ pentru perioada de referință.

Art. 42 În cazul constatării de către instanțele de judecată prin hotărâri definitive, a nerealizării unui proiect din vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui acord, aceasta atrage răspunderea legală a părții aflate în culpă.

Art. 43 OIPTJ nu poate în mod unilateral, să modifice acordul și/sau să delege atribuțiile/activitățile ce sunt în sarcina sa, conform acestui acord, cu excepțiile expres prevăzute în cadrul prezentului acord. OIPTJ poate înainta AM PTJ propuneri în acest sens, decizia finală rămânând întotdeauna AM PTJ.

Art. 44 Finanțarea activităților desfășurate de OIPTJ în baza prezentului acord se realizează prin contracte de finanțare, încheiate între părți, în cadrul Priorităților de Asistență Tehnică a PTJ.

Art. 45. Finanțarea menționată la art. 44 se estimează proporțional cu evoluția activității în procesul de implementare a PTJ, în baza analizei gradului de încărcare și a activității personalului din cadrul OIPTJ, precum și prin raportare la obligațiile periodice de rezultat asociate atribuțiilor delegate.

Art. 46 Pe toată perioada de valabilitate a prezentului Acord, în vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate, OIPTJ se obligă să ia toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu reglementările naționale și europene aplicabile, precum și pentru evitarea

situațiilor de incompatibilitate în ceea ce privește personalul OIPTJ implicat în implementarea Programului Tranziție Justă, asigurându-se inclusiv de neafilierea politică a șefului de OIPTJ.

Art. 47 – Prezentul acord a fost elaborat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
EUROPENE**

Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

ADRIAN CÂCIU

Semnătura

Data

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
CENTRU**

Director General

SIMION CREȚU

Semnătura

Data



25.08.2023